

# 打造金牌班组长

<b>课程背景</b>	生产管理包括“人”“机”“料”“法”“环”五要素，这五要素共同组成生产管理这个“木桶”，该“木桶”盛水的多少取决于桶底“人”、“机”“料”“法”“环”这四个桶壁以及这五要素之间的严密程度。
<b>适合行业</b>	生产制造业
<b>培训对象</b>	班组长、生产主管、生产经理、设备主管、安全主管等中基层管理人员
<b>课程特色</b>	本课程通过深入浅出的讲述，通过管理理论传输，案例分析，实操方法等方面为一线班组长解疑答惑，与企业的关联度更紧密，能够切实解决企业存在的问题。
<b>课程大纲</b>	<p><b>内容提要：</b></p> <p><b>一、我是谁？（个人认知）</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、班组长要具备的四大素养（业务精、能力强、管理好、人品好）</li><li>2、班组长必备的管理思维</li><li>3、班组长应起到五个作用</li><li>4、班组长提升业绩必用的三力</li></ol> <p><b>二、高效沟通</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、沟通的三关键、三件宝、三要素</li><li>2、如何安排下属不想做的事情并保证执行到位</li><li>3、处理对立意见的技巧（委婉表达、借用外力、先做认同、适度表扬）</li><li>4、把握好汇报的时机与方式，掌握好说服领导的要点</li><li>5、如何与不同类型的领导、同僚、下属相处</li></ol> <p><b>三、班组人员管理</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、四种员工的特点和表现及管理技巧</li><li>2、问题员工的特质与管理</li><li>3、企业中不同类型员工的特点与表现，依据其特性调动积极性进行管理</li><li>4、掌握“公平理论”、降低“期望值”</li><li>5、让员工做到自我激励，自动自发</li><li>6、做好班组建设，提高员工责任心</li><li>7、班组会议的技巧</li></ol> <p><b>四、班组执行力的提升</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、班组长给下属下达分解任务，并做好工作监督</li><li>2、工作教导的四个阶段及三种特殊的教导方法针对不同类型教导</li><li>3、工作改善的四个步骤：工作分解、细目核检、展开新方法、实施新方法</li><li>4、搭建执行力平台，寻求解决问题最好的方法</li><li>5、制定团队目标，提升团队执行力</li><li>6、防错的方式方法</li></ol> <p><b>五、现场的改善与创新思维</b></p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、全面实现现场管理目视化</li> <li>2、目视管理的要求与水准</li> <li>3、目视管理工具应用技巧</li> <li>4、现场看板管理应用</li> <li>5、现场改善的基本规则</li> <li>6、让改善持续下去</li> <li>7、现场常见七种浪费分析与改善</li> <li>8、现场改善是成本降低的基础</li> </ol>
<b>备注</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.企业可根据自己实际情况选择内容，授课时间可 1—8 天。</li> <li>2.每个模块可以作为单独课程讲解，授课时间可 1—2 天。</li> </ol>

<b>培训服务流程</b>			
<b>调研诊断</b>	<b>培训授课</b>	<b>现场交流</b>	<b>改善报告</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培训前深入调研</li> <li>2. 参训人员跟专家老师电话沟通</li> <li>3. 根据企业状况设计相应的培训大纲</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 车间参观</li> <li>2. 培训授课</li> <li>3. 师生交流互动</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 车间走访</li> <li>2. 生产现场交流分享互动</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培训与实践相结合，出具建设性的改善报告，辅导企业将培训实施推行落地。</li> <li>2. 跟踪服务，直接跟专家电话或邮件交流。</li> </ol>