

现代员工管理技巧

课程背景	公司员工离职率居高不下，新员工留不住，老员工不想留；领导与员工关系紧张，不满气息充满员工队伍；生产效率低下，废次品率突破新高。 怎样将五要素的关键一环箍紧，必要做好人员的管理。人员管理是左右企业兴衰的至关重要的一环。
适合行业	生产制造业
培训对象	生产经理、设备经理、安全主管、车间主任、生产主管等中层管理人员
课程特色	本课程通过深入浅出的讲述，通过管理理论传输，案例分析，实操方法等方面为一线班组长解疑答惑，与企业的关联度更紧密，能够切实解决企业存在的问题。
课程大纲	内容提要： 一、现代员工的特点 1、企业里的四种员工的特点和表现 2、企业里的问题员工（闷葫芦、推卸责任、爱找茬、消极悲观、小人、脾气暴躁、关系户） 3、如何管理四种员工 4、如何管理问题员工 5、按性格将员工分哪四类，如何管理和安排 6、如何管理“标新立异”的员工，如何管理“完美主义”的员工 7、60/70/80/90后员工的特质和优缺点 8、80/90后员工的价值观和职场表现及管理方法与技巧 二、评价与激励 1、批评员工的技巧 2、给与技术型人才与骨干员工正确的抉择 3、关心员工的技巧（五清楚、六必访、七必谈） 4、激励员工要“符合人性，满足需求” 5、区分“喝粥”、“喝酒”、“喝茶”的员工，并依照特性进行激励 6、善于运用奖惩，激发员工深层意识，唤醒员工积极的心理驱动力 7、走出“以钱为本”的激励误区，精神激励与物质激励相辅助 8、公平理论在工作中的应用 9、激励员工的四种方法 10、激励体系的建立与改善
备注	1.企业可根据自己实际情况选择内容，授课时间可1—8天。 2.每个模块可以作为单独课程讲解，授课时间可1—2天。