

---

# 实战咨询式培训课程——

## 《企业构建执行力的七大秘诀》

### 一、常见问题：

- 1、 企业战略束之高阁难以实施，没有落地，目标总是不能达成
- 2、 管理者给员工布置的任务难以完成，最后不了了之
- 3、 员工推卸责任，推诿扯皮，任务一拖再拖
- 4、 员工不愿意多做，不愿意主动做，不愿意帮别人做

### 二、企业为什么要做执行力的培训

- 1、 有效完成企业经营业绩和利润目标
- 2、 提升企业核心竞争优势，在竞争中胜出
- 3、 提升企业执行能力和作战能力

### 三、李老师做这个培训的优势

- 1、 实战性：将咨询中的实战经验和案例加以总结分享，而不是空洞的理论
- 2、 可操作性：提供切实可行的工具和方法，让培训能够落地转化
- 3、 师资优势：具有多年企业中高层实战经验以及多年管理咨询培训经验的经验

### 四、培训收益

- 1、 明确执行力的来源和执行不力的原因
- 2、 掌握执行力的三大核心流程和两个前提
- 3、 掌握构建执行力的七大秘诀

### 五、培训大纲

## 《构建执行力的七大秘诀》课程大纲

研修时间	6H (1天)	定员	30人
研修对象	公司中高层管理者		
研修目标	壹、明确执行力的来源和执行不力的原因 贰、掌握执行力的三大核心流程和两个前提 叁、掌握构建执行力的七大秘诀		
研修方法	原理讲授、现场互动提问、案例分析		
内容提要	<p><b>一、执行力概述</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、什么是执行力</li><li>2、执行力的来源</li><li>3、执行不力的原因</li><li>4、执行力的三个核心流程</li><li>5、执行力的两个前提</li><li>6、构建执行力的七大秘诀</li></ol> <p><b>二、执行力的构建秘诀之一：正确的人员</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、正确人员的重要意义</li><li>2、明确用人标准</li><li>3、有执行力的领导者</li><li>4、有执行力的员工</li><li>5、如何招聘和甄选正确的人</li><li>6、能力素质模型构建的四大步骤</li><li>7、面试的五大核心技巧</li><li>8、人员测评的三大方法</li></ol> <p><b>三、执行力的构建秘诀之二：职责清晰</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、如何进行部门职责与定位</li><li>2、什么是工作分析</li><li>3、工作分析的重要意义</li><li>4、岗位设计的八大原则</li></ol>		

---

5、岗位职责不明确带来的执行不力

6、如何订立岗位职责

#### 四、执行力的构建秘诀之三：业务流程清晰

1、流程的定义和意义

2、流程优化的步骤

3、如何进行流程再现

4、如何规范化流程

5、如何进行流程优化

#### 五、执行力的构建秘诀之四：检查与考核

1、如何进行检查

2、检查、考核的常用方法

3、如何订立考核的指标

4、考核表的建立八大步骤

5、考核的流程

#### 六、执行力的构建秘诀之五：培训与辅导

1、培训对于企业的重要意义

2、如何辅导下属

3、做一个教练的四大技巧

4、企业内部培训师的必要性

5、培训需求分析的三大层面

6、如何建立培训课程体系

7、如何建立培训管理体系

#### 七、执行力的构建秘诀之六：激励机制

1、人类行为的两个动机

2、价值观激励

3、需求层次理论

---

4、激励百宝箱

5、薪酬激励体系的建立步骤

6、职业技能通道的设计

7、十大免费的激励工具

#### 八、执行力的构建秘诀之七：绩效管理体系

1、绩效管理体系的三个重要意义

2、目标与计划执行

3、监控与辅导的三个重点

4、考核与面谈

5、绩效结果应用