

## 《管理者角色认知》课程大纲

<b>研修日数</b>	<b>6H</b>	<b>定 员</b>	<b>30 人</b>
<b>研修对象</b>	主管、部门经理、总监		
<b>研修效果</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>壹、 正确认识管理者角色</li> <li>贰、 掌握从技术型转化为管理者的必要手段</li> <li>参、 学习如何从三个纬度做好管理者</li> </ul>		
<b>研修方法</b>	原理讲授、小组研讨、角色扮演		
<b>内容提要</b>	<p><b>壹、 管理概念的基本认知</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、 管理的定义</li> <li>2、 管理的目标</li> <li>3、 管理的资源要素</li> <li>4、 管理的五大基本职能</li> <li>5、 管理的基本流程</li> <li>6、 管理者的主要职责</li> <li>7、 管理者必备的能力</li> </ol> <p><b>贰、 管理者角色认知和定位</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、 什么是角色认知和定位</li> <li>2、 管理者定位的误区</li> <li>3、 管理者三大内伤</li> <li>4、 角色定位的错位、缺位、越位</li> <li>5、 管理者八大正确角色认知</li> <li>6、 管理者角色转变</li> <li>7、 从技术迈向管理的挑战</li> </ol> <p><b>参、 如何做一个成功的上司</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、 了解下属的期望</li> <li>2、 了解下属常见的不满因素</li> <li>3、 作为上司的管理者常见的误区</li> <li>4、 管理和领导如何结合</li> <li>5、 承担四大责任</li> <li>6、 如何管理个性员工</li> </ol> <p><b>四、 如何做一个成功的下属</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、 了解领导的期望是什么</li> <li>2、 清晰自己的角色</li> <li>3、 避免犯的错误</li> <li>4、 如何影响上司</li> </ol>		

---

5、如何面对上司的批评

6、如何与上司相处

**伍、如何做一个成功的同级**

1、同级沟通协作常见失败原因

2、角色定位：内部客户

3、如何帮助服务他人

4、跨部门沟通的原则

5、同级协作七个关键

6、同级协调合作的六大步骤

7、同级协作常用技术和方法