

经理人职业化素养

培训项目	经理人职业化素养
参训人员	企业中高层管理者
培训目标	1、学习与理解职业观念 2、养成职业化心态 3、学习与掌握职业形象与礼仪 4、掌握职业技能 5、全面提升职业化素养
培训学时	1天
培训方法	实操案例+工具讲解+角色扮演
内容提要	上午 壹、职业观念(50分钟) 1、以人为本 2、市场竞争 3、服务客户 4、追求利润 5、付出奉献 6、团队协作 7、服从纪律 8、目标导向 9、坚决执行 10、改善创新 贰、职业心态(60分钟) 1、我是一切的根源 2、辐射积极的能量 3、养成主动的习惯 4、培养自信的形象 5、凡事没有不可能 6、责任心 7、放下心

-
- 8、 宽容心
 - 9、 坚持心
 - 10、 忠诚心

参、 职业道德(10 分钟)

- 1、 诚信正直
- 2、 廉洁奉公
- 3、 遵守制度
- 4、 严守秘密
- 5、 维护公司品牌
- 6、 公司利益先于个人利益

四、 职业形象(20 分钟)

- 1、 仪容
- 2、 仪表
- 3、 仪态

伍、 职业礼仪(30 分钟)

- 1、 礼貌用语与商务沟通礼仪
- 2、 会面礼仪：名片、握手、自我介绍
- 3、 餐桌礼仪
- 4、 乘车与电梯礼仪
- 5、 电话礼仪

下午

五、 职业技能(170 分钟)

- 1、 学习能力
- 2、 时间管理
- 3、 情绪管理
- 4、 沟通能力

	<ul style="list-style-type: none">5、应变能力6、社交与人际关系处理7、人才选用能力8、培训与辅导能力9、人员激励能力10、创新能力11、目标与计划制定12、绩效考核与管理13、问题分析与改善14、描绘愿景15、决策能力16、谈判能力17、战略规划18、演讲与口才19、亲和力20、教练技术
--	---