
卓越经理人训练营

研修对象：总监、经理、高级职员等

研修天数：2天1夜

研修方法：原理讲授、示范、练习、现场互动提问、案例分析

课程收益：

企业目标达成的五个工具

问题分析和解决四个工具

绩效评估和面谈五个工具

人才选用五个工具

人才培养三个工具

人员激励四个工具

有效沟通三个工具

时间管理的三个工具

情绪管理的三个工具

职责管理的一个工具

内容提要：

壹、卓越经理人的自我管理

- 1、卓越经理人的角色定位
 - (1) 身份与角色
 - (2) 管理者常见的角色误区
 - (3) 管理者的角色定位
 - (4) 管理者工作流程
 - (5) 管理者的职责
工具一：职责管理工具
- 2、卓越经理人的心智修炼
- 3、卓越经理人的时间掌控
 - (1) 管理事务矩阵图：工具一
 - (2) 艾维李时间管理法：工具二
 - (3) 身份和价值观管理
 - (4) 时间管理箴言
工具三：工作日志表
- 4、管理者的情绪管理
 - (1) 情绪的认知
 - (2) 个人情绪处理方法
 - (3) 他人情绪处理方法和工具
 - (4) 人的情绪需求

\$

贰、卓越经理人的工作管理

- 1、目标与计划管理
 - (1) 工具一：达成成功五要素
 - (2) 工具二：制定目标 PESMART 原则
 - (3) 工具三：目标分解表
 - (4) 工具四：制定计划七要素
 - (5) 工具五：跟踪检查表
 - (6) 演练：如何有效制定目标与计划
- 2、有效授权技巧
- 3、系统问题分析与解决
 - (1) 培养问题意识
 - (2) 问题分析与解决流程
工具一：5WHY 找原因
工具二：鱼骨图
工具三：头脑风暴
工具四：迪斯尼策略找解决方案
- 4、绩效评估与面谈
 - (1) 绩效评估常见误区
 - (2) 企业推行绩效管理失败常见原因
 - (3) 什么是绩效管理
 - (4) 正确认识绩效面谈
工具一：平衡计分卡
工具二：系统树
工具三：指责指标提取表
工具四：指标选择表
工具五：指标定义表

参、卓越经理人的人员管理

- 1、人才选用
 - (1) 什么是人才
 - (2) 选对人四大前提
 - (3) 结构化面试
工具一：面试纬度表
工具二：STAR 追星
工具三：典型行为面试经典五问
工具四：优秀人才共性标准
工具五：能力素质模型与测评方法
- 2、人才培养
 - (1) 培训铁三角
 - (2) 辅导的金科玉律
 - (3) 教练的重点
工具一：辅导流程表
工具二：培训流程图
工具三：77777 教练模式