
非人力资源经理的人力资源培训

HR Course for Non-HR Managers

(二天)

前言：

一般观念认为企业选人、育人、用人、留人都是人力资源部门的工作，这种观念使得部门主管

在管理中不能积极主动的配合人力资源部的工作，导致人员素质和能力得不到提高和大量人才流失！

其实，从广义上讲各部门主管都是人力资源经理，因为部门主管担负着下属的日常管理、培育、考核

、激励等职责，所以如何把企业部门主管培养成一名合格的人力资源管理者是摆在企业面前的一件大

事！

本课程案例丰富，使管理者在轻松愉快的气氛中掌握核心员工管理、人才选聘、绩效评估薪酬激励

等方面的知识，从而全方位的提升管理水平和团队的核心战斗力。

如果企业经常碰到如下问题：

1. 公司也逐渐在推出新的人事政策，部门主管能够很好地理解和落实吗？
2. 部门主管在人员招聘、薪酬设计、绩效考核、企业规章制度仍在沿用过去的思路，是否会导致公

司官司缠身？

3. 企业的用人成本越来越高，而生产效率并没有提高？
4. 部门主管虽然专业业务熟练，但部门运作效率不见提高？
5. 人员流动可能不是因为薪酬制度，往往起因于部门用人部门主管的管理水平？
6. 部门主管不理解人力资源管理制度，公司不断推出的人事政策并没有达到预期的效果？
7. 部门主管不善于考核、激励、培养下属？

课斯维品牌内训特色:

- 运用课斯维国际室内体验式课程教学方式——体验式学习模型
- 运用课斯维国际室内体验式课程包训练——国际化道具与设计
- 课程训练以学员为中心，而非讲师为中心
- 课后学员行动方案跟踪以及培训工具课程包可留在企业重复使用

课程收获：

- 01、充分理解企业发展的客观规律与企业人力资源管理的关系
- 02、了解现代人力资源管理系统的特点
- 03、非人力资源经理的角色定位和技能
- 04、企业招聘的方法和技能
- 05、了解基本的激励和留在优秀员工的基本方法
- 06、提升非人力资源部门经理对角色职责的认知，提高其人力资源管理能力

第一天 上午

1.人力资源管理之系统思考

1-1 人力资源管理五大功能

- 获取/整合/奖酬/调控/开发

1-2 区分直线经理与 HR 专业人员之责任

- 人力资源经理与部门经理之合作分工
- 小组研讨：列出直线经理对 HR 经理之期望

1-3 直线主管的四个角色与任务

- 绩效创造者/激励教导者/文化塑造者/变革管理者

1-4 直线主管如何运用人力资源部门的专业能力

- HR 部门之专长与服务

1-5 策略性人力资源管理

- 人力资源管理走向策略性角色

1-6 人力资源管理的系统思考

- 选才、用才、育才、留才、展才

1-7 五才管理~选才、用才、育才、留才、展才

- 探讨：人力资源管理之问题与挑战

2.选才管理实务运作

2-1 人力资源规划

- 人力资源净需求评估表
- 业务性的人力资源计划

2-2 招聘人才流程

- 人员招聘流程图

2-3 如何搜寻人才

- 各类招聘渠道介绍

2-4 吸引人才方法

- 6大方法

2-5 选才面谈技巧

- 面谈准备与流程
- 选才面谈的提问方式

2-6 甄选人才方法

□ 7 大标准

2-7 案例研讨 ~ 如何选聘合适人才

演练：面试技巧角色扮演

国际体验式教学环节:面试

第一天下午

3.用才管理实务运作

3-1 岗位说明书

□ 岗位说明书（格式）

3-2 工作规范

□ 工作纪律/工作伦理/作业流程

3-3 授权技巧

□ 委派部属职责之内容

□ 掌握授权的六个层级

3-4 目标管理

□ 目标设定过程

□ 设定目标的 SMART 原则

□ 如何订定 KPI 数值

3-5 绩效考核

□ 绩效考核四步骤

□ 绩效面谈之流程

3-6 绩效发展

□ 绩效追踪/绩效辅导

3-7 案例研讨 ~ 如何运用人才创造绩效

录像分析：如何进行有效的绩效面谈

国际体验式教学环节:目标管理

第二天上午

4.育才管理实务运作

4-1 培训需求诊断

□ 诊断培训需求的五种方法

□ 案例:主任的烦恼

4-2 培训计划拟订

□ 拟订培训计划七步骤

□ 培训计划格式

4-3 培训管理实务

□ 培训的 ADDIE 流程

4-4 部属指导技巧(OJT)

-
- 指导员工的六个技巧
 - 指导部属常用的方法
 - 4-5 个人发展计划(IDP)
 - 自我发展计划(IDP)之格式
 - 4-6 学习如何学习
 - 学习之窗(Window of Learning)
 - 学习六要 MCROCR
 - 4-7 案例研讨 ~ 如何提升培训绩效

案例:500强培训案例分享

练习：制定本部门的培训计划

第二天下午

- 5.留才管理实务运作
- 5-1 有效沟通技巧
 - 人际沟通中的心理之窗
 - 有效沟通的三个成功关键
- 5-2 如何激励部属
 - Herzberg 双因子激励理论
 - 有效激励的途径
- 5-3 培养积极心态
 - 如何日常行动中培养积极态度
 - 培养积极工作态度的方法
- 5-4 员工问题辅导
 - 辅导中的基本技巧
- 5-5 团队协作共识
 - 建立共同目标/达成彼此互信
- 5-6 案例研讨 ~ 如何留住优秀人才

头脑风暴：留人策略与方法之总汇

国际体验式教学环节: 团队与激励

- 6.展才管理实务运作
- 6-1 生涯规划技巧
 - 自我分析与定位
 - 描绘生涯蓝图及目标
- 6-2 核心能力发展
 - 6大核心能力(Core Competency)
- 6-3 生涯晤谈指导
 - 主管在职涯晤谈时应有的态度
- 6-4 生涯观念突破
 - 改变思维，改变命运
- 6-5 创造人生志业

▫ 竞争力公式

6-6 案例研讨~如何做好员工生涯规划

7.五才管理实务问题与对策

▫ 回答培训前期学员提出的问题与现场的问题