

---

# 全面经营管理沙盘模拟演练

## 培训对象

适合公司中高层及基层经理。包括：公司总经理、公司的核心部门经理/副经理、大中型公司的执行层副总经理

## 课程收获

理解公司全面经营管理，认识各种决策与投资的结果

培养统观公司全局的能力

跳出部门局限，加强各部门之间的沟通技能

磨合各部门沟通障碍，增强团队合作与凝聚力

学习处理赢利性与增大加现金流之间的平衡关系

学习全盘预算计划管

## 课程大纲

### 市场竞争战略：

企业所处行业结构及竞争力分析

评估内部资源与外部环境的匹配程度

平衡长短期目标与相应经营策略的关系

了解核心专长，塑造近期竞争优势的策略。

学习把握市场开发的适当时机、协调销售与生产

学习根据产品组合和竞争格局投入销售费用

领袖策略和跟随策略的选择

学习收集和使用商业情报

### 技术创新与产品研发战略：

产品组合决策、新产品研发规划决策

通过产品和市场配套战略

市场定位与产品组合决策

采购和库存管理，避免资金沉淀

学习了解研发和和市场需求之间的关系

学习从产品生命周期角度考虑技术创新决策

### 公司高效运营

理解整个公司运作体系、工作流程的必要环节

提高与部门内部以及其他部门同事合作完成项目的的能力

磨合部门间的价值观差异并保持信息畅通

寻求分工与协作的平衡，建立内部协作机制

绩效管理 with 员工激励策略

搜集市场信息的方法和分析工具

推广策略组合决策和广告绩效衡量

客户关系管理

营销团队建设和营销绩效的评估

### 财智管理

学习现金预算管理，确保健康的现金流

学习控制成本的思路，妥善控制成本

---

学习看懂财务报表数据的关连关系，并能独立编制报表  
学会对关键财务指标作简单分析，并以此指导经营活动  
学习如何以有限的预算与资源配合公司策略创造高利润

### **团队协作与沟通方面**

实地学习如何跟各部门沟通协调

培养部门经理的全局和系统思考能力，学习长期与短期平衡的能力

以结果为导向，平衡资源投向，制定目标和行动计划

根据结果检讨目标和计划，并且用数字说话

体验沟通，解除沟通障碍

学习跨部门沟通与协调，提高整体绩效，树立全局意识

围绕模拟经营核心决策组织构建高效管理团队

在模拟实践中解析团队决策程序，探索团队效率改进的路径