
非财务经理财务管理高级研修班

培训对象

中层干部 基层主管

课程收获

- 1、掌握基础的财务知识，读懂公司常用财务报表
- 2、理解各部门的经营活动如何影响公司的财务状况
- 3、建立起清晰的成本及风险控制意识、强化现金流意识，提高资金运作效率
- 4、如何规避企业的财务风险

课程大纲

- 1、财务管理的目标和角色
- 2、从管理的角度解读各项财务报表表
- 3、税收对利润及现金的影响
- 4、应收账款的坏账、存货的减值、固定资产折旧等对利润的影响
- 5、公司财务运作的核心思路：影响企业绩效的三大环节
- 6、改善公司营运资本状况，保证公司资金安全的基本方法
- 7、综合分析：怎样产生理想的投资回报？
- 8、企业 3 大现金活动分析

案例：“如巨人集团、格林格尔等。

二、预算管理

- 1、预算的重要性和原则
- 2、每个部门、每位员工和预算的关系：全员参与
- 3、怎样编制预算
- 4、关键预算的编制逻辑
- 5、零基预算
- 6、杜邦财务分析体系，建立深层次预算分析跟踪

案例：中国华录案例、五矿集团案例

三、成本管理

- 1、成本管理——如何准确计算成本并有效控制成本和费用
- 2、成本的划分思路：成本控制是企业领先之道
- 3、直接成本、间接成本、固定成本、变动成本
- 4、保本点分析
- 5、规模效益与销售定价
- 6、采购谈判中的保本点应用

案例 1：戴尔模式成本控制

- 2：沃尔玛成本管理
- 3：中海地产成本控制
- 4：中远地产成本控制
- 5：碧湾园林公司成本控制方法