
《卓越领导力》课程大纲

【课程背景】

在复杂多变充满竞争的市场环境中，单纯地依靠技术因素，资金实力或政治优势都无法决定企业的成功，真正的成功必然有赖于领导者如何最大限度地开发和利用人力资源。然而人力资源相对其它资源更有其独特性，既可能成为资产，也可能成为负债。人力资源能否增值，关键在于领导者如何通过有效的领导方式，最大限度地提升下属的绩效和所属的团队绩效，从而真正地实现领导者与下属的共赢。

【课程对象】

中高层管理人员、储备干部

【课 时】

2-3天，每天6小时

【课程大纲】

引言：培训与教育的区别

第一单元 领导力认知：管理与领导

- 1、管理的概念、本质与职能
- 2、领导的概念、本质与职能
- 3、管理与领导的区别
- 4、经理常见的思想与管理误区
- 5、出色经理的四种角色
- 6、管理者是经营者的替身
- 7、经营者替身的三项准则

第二单元 领导力透视：优秀领导特质

- 1、工作职责的转变---领导者的主要工作
- 2、控制方式转变---如何进行影响
- 3、员工心目当中的好领导的样子
- 4、德才兼备，先德后才，以德为重
- 5、领导者德需要具备的四种品德
- 6、领导者的才需要具备的五大才能
- 7、领导力的动机模型
- 8、领导角色的变迁
- 9、领导的6P特质
 - 领导远见(Purpose)
 - 领导热情(Passion)
 - 自我定位(Place)
 - 优先顺序(Priority)

——人才经营(People)

——领导权力(Power)

10、权力=你可能的影响力

第三单元 领导力思维：共赢领导力

- 1、孔子串珠的启示
- 2、管理的三种境界
- 3、人的五种典型行为表现
- 4、测试：人的五种性格特质
- 5、行为模式背后的“灵性(魂)”分析
- 6、不同性格特质的人的行为特征
- 7、学会管理不同性格特质的下属
- 8、如何领导公司内的问题员工

第四单元 领导力方略：领导教练技术

- 1、做一个教练型的领导者
- 2、视频案例：如此教练
- 3、辅导员工的三种形式
- 4、诊断：测试你的辅导能力
- 5、员工辅导的三大理念
- 6、员工辅导的时机
- 7、案例讨论：四种时机的员工辅导方法
- 8、员工辅导的方法
- 9、员工辅导的步骤

第五单元 领导力激励：提升下属的工作意愿

- 1、态度决定一切：成功励志
- 2、激励的基本原理与理论
- 3、了解员工的需求与工作动机
- 4、金钱是激励的重要因素吗？
- 5、七种低成本激励技巧
- 6、如何给员工送礼更有效

第五单元：领导力艺术：情景领导力

- 1、情景领导的由来
- 2、情景领导的衍深与发展
- 3、按照承诺与能力划分的四类员工
- 4、如何诊断你的员工处于那种状态
- 5、案例分析：诊断员工
- 6、按照员工的阶段不同应如何施加不同的领导方式
- 7、各阶段员工的需要与注意点
- 8、案例分析：如何确定准备度
- 9、如何进行指导—有效指导的技巧

第六单元：领导力工具：领导力八步骤

- 1、领导力体现在组织的绩效上

-
- 2、案例：芝加哥公牛队是如何领导罗德曼
 - 3、“四才情景法”管理不同类型员工
 - 4、领导力的出发点在于制定目标
 - 5、先有目标，还是先有工作？
 - 6、领导提升的八步骤
 - 7、案例讨论：到底谁的错？
 - 8、与员工绩效沟通的策略