

---

# 目视化管理培训

## 壹、目视管理的好处

- 1、目视管理的日常应用
- 2、没有目视易发生的问题
- 3、目视管理的意义
- 4、目视管理的效果

## 贰、目视管理的基本概念

- 1、什么是 VMS
- 2、VMS 的颜色分类
- 3、VMS 的现场标识

## 参、目视管理的分类

1. 颜色管理
2. 看板管理
3. 标识管理
4. 警示管理
5. 电子看板

## 四、现场目视管理

1. 目视管理的出发点
2. 从事后管理向事前管理转变
3. 目视管理的八大目的
4. 目视管理的四大要素
5. 目视管理的实质
6. 利用目视管理使标准一目了然
7. 利用目视管理管理强化视觉冲击
8. 利用目视管理使操作简单方便
9. 利用目视管理减少出错机会
10. 利用目视管理展示过程变化
11. 利用目视管理促进业绩竞争和激励

## 五、目视管理在现场管理中的运用

1. 在质量管理中的应用
2. 在设备管理中的应用
3. 在仓库管理中的应用
4. 在场所管理中的应用
5. 在环境管理中的应用
6. 在安全管理中的应用
7. 在流程管理中的应用
8. 在目标管理中的应用

## 六、办公室目视管理的实施

- 1、办公室的定置管理

- 
- 2、办公室的文件管理
  - 3、办公室的标识管理
  - 4、办公室的布局图
  - 5、办公室的设备管理
  - 6、其它事项管理
- 七、目视管理与 5S
- 1、推行 5S 与 VMS 的关系
  - 2、5S 与 SOP
  - 3、layout 与 VMS
  - 4、如何彻底推行 5S
  - 5、案例分析
- 八、看板管理（拉体系）
- 1、看板管理的定义
  - 2、看板管理的分类
  - 3、看板管理的注意事项
  - 4、JIT