

---

# 通往成功之路 —

## — 有效的管理激励技巧

### 有效的管理激励技巧理

#### 培训目的

二十一世纪的企业竞争，归根到底是人才的竞争。管理要以人为本，这是管理界所有有识之士的共同理念。但怎样才能真正做到以人为本？松下幸之助有一句名言：“企业最好的资产是人”。要使企业的每个人都有主动性、积极性、创造性和高效率的工作，要使一个企业有活力有生机，激励就是一切。拿破仑的一句话：“给士兵加几个法郎的薪水，他不会为你好好打仗，可是如果指挥官与士兵间能有情绪的激励，他会为你战死在沙场上！”

激励的定律：激励（MOTIVATION）是组织能使员工发挥创造性和自发性贡献的一种方法。激励的目的使提高员工的工作情绪（通常称为士气），而它的最终目的当然是提高生产力。可见，了解与掌握有关激励的原理和规律等知识，提高自身的管理素养，已经成了现代领导人急迫的需求。对于企业的管理人员来说，更是迈向成功的必修课。

成功的企业经营者在实践中认识到这样一个道理：只有将企业的员工紧密团结在一起，激发出他们的工作热情和内在潜力，使他们把自己的智慧、能力和需求与企业的发展目标结合起来去努力、去创造、去革新，才能使企业健康发展。正因为如此，成功的企业极为重视激发其员工的积极性与创造性。

摒弃传统的利用高工资、高奖金等外在的物质因素来促使员工完成企业的工作目标的思路，而在设计中更多地从尊重员工的“能力”、“愿望”、“个人决策”和“自主选择”角度出发，从而能更好地创造员工个人与组织利益的“一体化”氛围。

根据以上理由和讲师深厚的管理学背景以及学员的实际需要，我们把贵公司基层主管本次培训的目的设定为：

- 1、管理中的激励难题
- 2、激励技能诊断
- 3、人为什么需要激励？
- 4、人为什么能够被激励？
- 5、激励在人力资源管理中的定位
- 6、经典激励理论分析
- 7、激励技术应用
- 8、经典案例分析
- 9、情景模拟演练

#### ● 培训方式：

讲师讲解、案例分析、小组讨论、角色扮演、个别咨询等互动式培训方式。

#### ● 培训时间：

本次培训至少需要一至二天时间。

---

- 培训提纲：

## 引子

### 我们为什么要学习管理？

- 从二十世纪最为成功的领导人说起
  - 卡耐基的墓志铭。。。
  - 美国未来学家约翰·奈比斯特的观点
- 国务委员吴仪女士曾指出：“人际关系也是生产力”。

## 第一篇 管理概述

- 1、什么是管理？它的目的是什么？管理四要素
- 2、什么是人力资源管理？
- 3、人力资源管理的目的是什么？
- 4、对目前中国企业人力资源管理模式及效率的反思
- 5、管理中的激励难题

## 第二篇 激励技巧

### 第一单元 激励的一般原理（原理篇）

#### 壹、 激励的概念

- (一) 激励的一般概念  
激励对工作的影响
- (二) 能被激励的特质  
无法被激励的原因
- (三) 导致士气低落的原因

#### 贰、 经典激励理论：内因激励理论

- (一) 马斯洛的需求层次理论（案例分析）
- (二) 赫茨伯格的双因素激励理论
- (三) 麦克利兰的成就激励理论（案例分析）

#### 参、 经典激励理论：过程激励理论

- (一) 亚当斯的公平理论（案例分析）
- (二) 弗鲁姆的期望效价理论

#### 肆、 经典激励理论：行为改造激励理论(斯金纳的强化理论)

### 第二单元 激励的一般原则（提升篇）

#### 一、有效激励员工 – 提升主管能力（能力基础）

- 1、达成目标的能力：责任感

- 
- 2、运用组织的能力：协调性
  - 3、寻求方法的能力；创造性
  - 4、传达意思的能力：示范性
  - 5、激励部属的能力：关怀、嘉许
  - 6、培养部属的能力：教育、辅导
  - 7、自我充实的能力：进修、研究

## 二、激励的原则

- 1、别忽视金钱的力量 —— 物质激励法
- 2、计划与目标同等重要 —— 目标激励法
- 3、相信是最重要的守则 —— 信任激励法
- 4、听比说重要 —— 重视激励法
- 5、肯定比否定重要 —— 肯定激励法
- 6、发掘优点比挑剔缺点重要 —— 正面激励法
- 7、以身作则，肯定达到成功的人 —— 示范激励法
- 8、提供参与的机会 —— 参与激励法
- 9、追求良好声誉是经营者的成就发展需要 —— 荣誉激励
- 10 当人才看到自己的工作能力和业绩能够得到肯定或报偿时，其士气与绩效都会改善 —— 成就激励
- 11、真正的老板懂授权 —— 授权激励
- 12、谁也不愿意排在最后 —— 竞争激励
- 13、工作的报酬就是工作本身 —— 兴趣激励
- 14、知识工人则希望在自己的领域内自己做决定 —— 参与激励
- 15、学习的机会胜于工资 —— 培训激励
- 16、卓有成效的企业福利需要和员工达成良性的沟通 —— 关怀激励
- 17、为职工排忧解难、办实事、送温暖 —— 感情激励

## 第三单元 激励的一般方法（技术篇）

### 一、有效激励员工 - 文化激励（技术篇）

- 1、企业文化体系
- 2、文化激励的作用
- 3、文化激励的方式 愿景激励 价值激励 娱乐激励
- 4、摩托罗拉文化激励的实践

### 二、有效激励员工 - 发展激励（技术篇）

- 1、发展激励的重要性
- 2、如何正确看待公司与员工的发展
- 3、员工的职业发展规划
- 4、员工的职业发展通道（案例分析）
- 5、管理培训的重要性（案例分析）

### 三、案例研讨

- 1、安利(中国)制胜的另类法宝 —— 人性化的激励制度

- 
- 2、GE 公司的员工激励
  - 3、知识型员工的激励

## 总结

课程时间为一 -- 二天，内容根据需求可以调整