

做一个有担当的职业人

课程大纲：

职业化的内涵包括四个方面：职业化的工作技能、职业化的工作形象、职业化的工作态度、职业化的工作道德。

一、 爱岗敬业的企业人

- 1、 什么是岗位
- 2、 岗位与平台的关系
- 3、 如何在岗位上展现自己的人生价值
- 4、 日常工作中如何做好沟通

(1) 与上司沟通的七个技巧

技巧 1：要主动报告

技巧 2：对上司的询问有问必答而且清楚

技巧 3：充实自己，努力学习

技巧 4：接受批评，不犯三次过错

技巧 5：不忙的时候主动帮助他人

技巧 6：毫无怨言地接受任务

技巧 7：对自己的业务主动地提出改善计划，让上司进步

二、 责任与忠诚

(一) 正确认识四业

- 1、 专业——事业起步靠专业
- 2、 职业——适合比成功更重要
- 3、 企业——像关心家业一样关心企业
- 4、 事业——想成功，先热爱工作

(二) 追求卓越的工作习惯

- 1、 机会只给有准备的人
- 2、 成大事者都会积极主动地做事
- 3、 成功就是比别人多坚持 5 分钟

- 4、把每一个细节做精做细
- 5、有效沟通，扫除执行障碍
- 6、执行，不找任何借口
- 7、全力以赴，做就做到最好

三、 团队执行力

- 1、 提升学习力就是提升生存空间
- 2、 理解到位才能执行到位
- 3、 思考力是一种生产力
- 4、 创新力是竞争力

四、 高效执行的三个条件

- 1、 执行当以结果为导向
- 2、 塑造优秀的执行力文化
- 3、 知人善任，用能执行的人