

---

## TTT 企业内培训师培训初级《表达呈现与控场技巧》

### 培训背景：

作为培训师你是否上台紧张、词不达意？

作为培训师你懂得基本的上台礼仪和规范吗？

作为培训师你知道如何掌控课程气氛吗？

作为培训师你知道如何调动学员的积极性吗？

作为培训师你知道如何编制教案和设计课程吗？

优秀管理者应当是一名优秀培训师，不会培训下属，怎么带好团队？

如果您正准备走上培训讲坛，没有专业训练怎能肩负神圣使命？

如果您已经是一位企业培训师，技巧不足如何自信地面对学员？

专业的培训师，源于专业的训练！

### 培训目的：

- 1、通过密集高效的现场训练，使学员快速达到“专业培训师”的水平；
- 2、有效控制紧张情绪，全面提升授课的呈现技巧；
- 3、全面掌握台上的礼仪和规范，举手投足展现专业形象；
- 4、掌控课堂气氛，调动学员积极性的技巧，应对可能出现的各种局面；
- 5、掌握培训需求分析、课程设计和教案编制的技巧，独立完成专业的培训流程；

### 课程特色：

- 1、摒弃了空洞的理论讲解，全部以情景实战训练为主，实战、实用、实效

- 
- 2、 一对一的点评，现学现用，现场突破，现场指导，
  - 3、 体验、参与、游戏、互动的教学方式，高频率的上台机会
  - 4、 在课堂上学的不是知识，而是立竿见影的能力

### 目标学员：

内部专兼职培训师、培训经理、培训主管、部门经理等

**课程时间：**2天，12小时。

### 课程大纲：

#### 壹、 培训师定位&成人学习理论

1. 培训师定位
  - 1) 培训师的角色
  - 2) 培训师应该的三件事
2. 成人学习理论
  - 1) 成人学习的驱动力
  - 2) 成人学习的特征
  - 3) 教学三步曲

#### 二、一分钟讲课训练

#### 三、培训师的四种风格

1. “玄”风格讲师的特点
2. “烦”风格讲师的特点
3. “闹”风格讲师的特点
4. “实”风格讲师的特点

---

## 四、讲师三大组合技巧

- 1、感性
- 2、理性
- 3、互动

## 五、学员心情思考

- 1、主观看法
- 2、人格模式三个步骤
- 3、成人学员喜欢的气氛

## 六、外在表达技巧

1. 服饰
  - 1) 赢得听众印象的三大要素
  - 2) 培训师服饰的原则
2. 姿态、走位
  - 1) 姿态要点
  - 2) 姿态禁忌
  - 3) 合理走位
  - 4) 走位禁忌
3. 手势
  - 1) 手势原则
  - 2) 手势禁忌
  - 3) 定式指式令
  - 4) 击打手

---

5) 推手

6) 压手

7) 双举大开手

4. 表情、眼神

1) 面部表情要点

2) 面部表情禁忌

3) 眼神要点

4) 眼神禁忌

5. 声音

1) 声音要点

2) 声音禁忌

3) 语速的表达

4) 朗读训练

6. 语言

1) 口述语言

2) 感性语言

3) 理性语言

4) 随口语言逻辑

## 七、三分钟讲课训练

## 八、现场掌控与气氛调动

1. 克服紧张

1) 讲师讲课紧张的表现

- 
- 2) 造成紧张的原因
  - 3) 克服紧张的方法技巧

## 2. 全方位互动

- 1) 不同教学方式记忆留存率
- 2) 互动分类
- 3) 讨论
- 4) 示范
- 5) 角色扮演
- 6) 提问步骤
- 7) 培训师对话三组合
- 8) 回答问题一般流程
- 9) 开心金库

## 3. 课堂管理

- 1) 教学辅助设施
- 2) 分组技巧
- 3) 时间控制技巧
- 4) 临场应变技巧
- 5) 应对不同类型学员
- 6) 难缠学员的处理技巧

## 九、课前准备

1. 企业培训对象与取向盘点
2. 培训前搞清楚三个问题

- 
3. 三大培训取向
  4. 培训前、中、后课程准备事项
  5. 课程深度设计和高度设计

### **壹零、 有效开场**

1. 开场 PIP
2. 引人入胜开场五步法：
  - 1) 引子
  - 2) 点题
  - 3) 介绍
  - 4) 收益点
  - 5) 共识
3. 有效开场的作用
4. 开场禁忌

## **十一、圆满结尾**

- 1、祝福语
- 2、提出要求
- 3、感性理性
- 4、结束语禁忌
- 5、结束语练习

## **十二、五分钟讲课训练**

## **十三、课程回顾技巧**