
TTT 企业内培训师培训中级《表达呈现与教学方法》

培训背景：

作为培训师你是否上台紧张、词不达意？

作为培训师你懂得基本的上台礼仪和规范吗？

作为培训师你知道如何掌控课程气氛吗？

作为培训师你知道如何调动学员的积极性吗？

作为培训师你知道如何编制教案和设计课程吗？

优秀管理者应当是一名优秀培训师，不会培训下属，怎么带好团队？

如果您正准备走上培训讲坛，没有专业训练怎能肩负神圣使命？

如果您已经是一位企业培训师，技巧不足如何自信地面对学员？

专业的培训师，源于专业的训练！

培训目的：

- 1、通过密集高效的现场训练，使学员快速达到“专业培训师”的水平；
- 2、有效控制紧张情绪，全面提升授课的呈现技巧；
- 3、全面掌握台上的礼仪和规范，举手投足展现专业形象；
- 4、掌控课堂气氛，调动学员积极性的技巧，应对可能出现的各种局面；
- 5、掌握培训需求分析、课程设计和教案编制的技巧，独立完成专业的培训流程；

课程特色：

- 1、摒弃了空洞的理论讲解，全部以情景实战训练为主，实战、实用、实效
- 2、一对一的点评，现学现用，现场突破，现场指导，

3、 体验、参与、游戏、互动的教学方式，高频率的上台机会

4、 在课堂上学的不是知识，而是立竿见影的能力

课程时间：两天，12小时，每天上午9：00至12：00，下午14：00-17：00

适合对象：企业内部专职培训师、兼职培训师、企业中高层管理者。

课程目标：提升学员的语言表达技巧、教学授课方法技巧、课程设计技巧等，使其可以达到一个较为合格企业内训师的水平。

授课方式：讲师讲授法、小组讨论法、游戏活动法、现场演练法、视频播放、故事案例分析等。

课程大纲：

壹、 培训师定位及成人学习理论

1. 培训师定位

- 1) 什么是培训
- 2) 培训与教育的区别
- 3) 培训与演讲的区别
- 4) 培训师是什么
- 5) 培训师应该的三件事
- 6) 培训师的三个角色
- 7) 培训师的两个职责
- 8) 优秀企业培训师素质要求
- 9) 成为优秀企业培训师的六大策略
- 10) 企业培训师应具备的七个观念

2. 成人学习理论

- 1) 成人学习的驱动力
- 2) 成人学习的特征
- 3) 成人培训的教学原则
- 4) 成人学员喜欢的四种课堂氛围
- 5) 成人培训的五个观点
- 6) 教学三步曲

二、一分钟讲课训练

三、培训师的四种风格

1. “玄”风格讲师的特点
2. “烦”风格讲师的特点
3. “闹”风格讲师的特点
4. “实”风格讲师的特点

四、讲师三大组合技巧

- 1、感性
- 2、理性
- 3、互动

五、学员心情思考

- 1、主观看法
- 2、人格模式三个步骤

六、外在表达技巧

1. 服饰

-
- 1) 赢得听众印象的三大要素
 - 2) 培训师服饰的原则
 2. 姿态、走位
 - 1) 姿态要点
 - 2) 姿态禁忌
 - 3) 合理走位
 - 4) 走位禁忌
 3. 手势
 - 1) 手势原则
 - 2) 手势禁忌
 - 3) 定式指式令
 - 4) 击打手
 - 5) 推手
 - 6) 压手
 - 7) 八字展手
 4. 表情、眼神
 - 1) 面部表情要点
 - 2) 面部表情禁忌
 - 3) 眼神要点
 - 4) 眼神禁忌
 5. 声音
 - 1) 声音要点

-
- 2) 声音禁忌
 - 3) 语速的表达
 - 4) 朗读训练

6. 语言

- 1) 口述语言
- 2) 感性语言
- 3) 理性语言
- 4) 结构化语言表达

七、三分钟讲课训练

八、现场掌控与气氛调动

1. 克服紧张

- 1) 讲师讲课紧张的表现
- 2) 造成紧张的原因
- 3) 克服紧张的的方法技巧

2. 全方位互动

- 1) 不同教学方式记忆留存率
- 2) 互动分类
- 3) 讨论
- 4) 示范
- 5) 角色扮演
- 6) 提问步骤
- 7) 培训师对话三组合

8) 回答问题一般流程

9) 开心金库

3. 课堂管理

1) 教学辅助设施

2) 分组技巧

3) 时间控制技巧

4) 临场应变技巧

5) 应对不同类型学员

6) 难缠学员的处理技巧

九、培训前中后课程准备

1. 企业培训对象与取向盘点

2. 培训前搞清楚三个问题

3. 三大培训取向

4. 培训前、中、后课程准备事项

壹零、 企业培训教学方法与培训步骤

1. 讲授法

1) 灌输式讲授

2) 启发式讲授

3) 发现式讲授

4) 开放式讲授

2、案例研究法

3、角色扮演法

-
- 4、研讨法
 - 5、实际操作法
 - 6、互动式教学法
 - 7、培训六步法

十一、企业培训内部课程设计

1. 设计课程的前提，成为专业人士
2. 设计课程的步骤
 - 1) 调研学员需求
 - 2) 明确设计的目的和原则
 - 3) 设计具体内容
 - 4) 设计不同的课程样式和版本
 - 5) 设计教学方案
 - 6) 制作教学课件

十二、五分钟讲课训练