
目标管理

课程时间：1天

课程对象：中基层人员

课程背景：

随着市场经济体制的进一步规范与完善，国外资本的注入，民营企业再也不能像原来那样粗放式经营了，必须要朝着精细化，规模化，集约化的企业经营方向摸索与前进，否则就会被市场所淘汰。

企业成长要靠全体员工共同努力，如果员工觉得工作目标无法掌握，工作成果不被认同、本身工作能力无法发挥时，工作效率就会大幅度降低。本课程旨在通过完整的介绍目标管理的理论与方法，协助企业落实目标管理，达成预定目标，员工充满活力，充分发挥潜力，提升经营绩效。

课程收益：

通过学习本课程，您将能够：

1. 全面了解目标管理的具体内容和实施步骤；
2. 掌握建立目标管理体系的方法；
3. 提高目标管理实施的有效性。

目标管理课程大纲

引子：（案例分析：中小型企业常见问题）为什么进行目标管理？

第一部分：目标管理概述

- 一、目标管理的定义；
- 二、目标管理技能是高层管理人员重要的管理技能之一；
- 三、目标的三大来源；
- 四、目标与工作职责的关系。

第二部分：目标管理的实施基础

一、认识目标的重要性：

- 1.对于工作的重要性
- 2.对于生活的重要性

二、目标管理中的角色认知与职业心态

1、卓越经理人角色认知

演练：张经理的苦恼

2、主动积极——我是我的选择

3、影响圈与关注圈

三、目标管理的工作流程

目标设定——目标分解——目标实施——检查实施结果及奖惩——信息反馈及处理

第三部分：精准你的目标——目标设定与分解

- 1.目标是用来超越的,不是用来达成的;
- 2.目标必须合理,但一定要远大;
- 3.人生要有一个核心目标,但必须要有阶段性的目标;
- 4.目标越多越好,,但只能有一个核心目标;
- 5.目标一定要有期限,我们要靠计划工作和生活,而不能靠运气工作和生活;
- 6.明确达成目标的动机;
- 7.明确达成目标的障碍;
- 8.解决方法;
- 9.时常想一些新的方法达成目标;
- 10.时常跟一些运气好的成功人士在一起;
- 11.时常请教成功者如何做得更好;

第四部分：执行目标——完成任务的秘诀

1、执行力不强的原因

演练：同心顺

2、如何面对“任务黑洞”

教学影片：如何获取上级资源

3、如何布置与接受任务？

4、监督的心态和必要的控制

5、监控的主要手段

1) 表单控制

2) 节点控制

3) 处理例外

4) 目标修正

第五部分：现场演练设定目标