
EXCEL 也可以在 HR 中高端大气上档次

---为企业创造千万收入

从现在起，EXCEL 不是办公辅助工具，而是为企业创造价值的必备应用

➤ 课程价值

➤ 【提升价值】

企业的宗旨是寻求利益最大化，以最少的成本换取最大的价值。企业总是通过采购**上千万**的辅助软件来优化流程，提升企业自身价值。但却忽略了身边最简单最直接的工具 EXCEL。一个**百元**的产品也可以实现提升企业价值的作用。

➤ 【数字决策】

利用数据去做分析与决策，可以有效避免因为经验或者感性认识而带来的投资风险，并可更加合理的进行资本运作和再分配。根据美国权威杂志《今日美国》统计表明，在过去五年有效的使用 EXCEL 进行的决策使企业收益率提高了 **78.36%**。

➤ 【提高效率】

德国 IT 权威杂志《CHIP》曾经统计过，EXCEL 能力的提升可以为员工节约 **27.17%**的时间。换个角度，也就意味着降低了员工的劳动强度，提高了企业员工的留存率。留存率的提升可以有效地降低了招聘成本，培训成本，办公成本，可减少 **13%**的费用。

➤ 【节约成本】

人员会随着公司业务扩大而增加，但也意味着增加了成本。《美国经济评论》曾经说过，人力成本约占整体运营成本的 **37%**。据统计 EXCEL 能力的提升可以在单位时间内 **5** 个人可以完成 **6.85** 个人的工作。也就意味着公司每多增加 **14%**的收入，成本才会上升 **1%**

➤ 课程目标

- 用两个小时解决一天的工作量，提高办公效率
- 正确选择图表并加以美化，对谈图色变说不！
- 克服函数恐惧症，针对各个 HR 模块，利用函数解决工作中常见问题
- 玩转数据透视表，学会利用 HR 台账数据进行决策与分析

➤ 课程特点

- 培训现场，讲解与互动双管齐下，大量的案例练习，所有的知识点在课堂全部吸收。
- 所有案例内容均从真实工作中提炼，培训后学员可以立即学以致用
- 所有 EXCEL 功能均采用互相结合的方式学习，让案例更加深入工作
- 让 HR 学员颠覆对 EXCEL 的理解，更加深入的理解如何从数据中提炼价值
- 课程不单纯以 EXCEL 技巧为主，而是教会学生如何去做数据分析

● 第一部分 EXCEL 与招聘

招聘往往是存储信息量最大的，每天几十个人的招聘或者几百个人的招聘信息。这些数据看似杂乱无章，有效数据寥寥无几。其实能帮 HR 在工作中做出很多的决策和引导

1. 3 分钟生成您想要的数​​据报告
2. 美化你的数据报告
3. 利用 HR 招聘台账，轻松创建数据分析模型
4. EXCEL 数据透视表的四种方法，将数据自由拆分与汇总
5. 五大特征案例，教你建立 EXCEL 与招聘数据决策的思想
 - A. 通过 HR 台账跟踪招聘未果原因
 - B. 通过 HR 台账分析招聘入离职原因
 - C. 通过 HR 台账招聘与渠道的关系
 - D. 用 HR 台账自动汇总出周报/月报并加以分析
 - E. 自动拆分部门的招聘信息

● 第二部分 EXCEL 与员工关系

员工关系里边的台账主要是存储一个员工的相关信息以及劳动合同。。这些数据看似平淡无奇，但依然可以提取抓取出很多有效信息加以分析。并且可以通过 EXCEL 解决劳动合同最大的一部分就是合同到期日期的提醒。

-
1. 针对身份证号中的有效信息，进行的自动化
 - A. 通过截取类函数与条件判断函数，自动算出户籍
 - B. 通过截取类函数与合并，自动算出出生年月日
 - C. 通过截取类函数与日期处理函数，自动算出年龄
 - D. 通过截取类函数与条件判断函数，余数函数，自动算出性别
 2. 根据入职日期，进行的自动化
 - A. 通过日期类函数，自动算出司龄
 - B. 通过日期类函数与条件判断函数，自动算出年假天数
 - C. 通过日期类函数自动算出合同到期日期（三种情况）
 3. 条件格式与日期类函数，条件判断函数自动标注合同到期
 4. 三大特征案例，教你建立 EXCEL 与员工关系数据决策的思想
 - A. 通过户籍，制定招聘策略
 - B. 通过年龄，制定企业文化策略
 - C. 通过性别，降低公司成本，提高留存率

● 第三部分 EXCEL 与 薪酬绩效

薪酬绩效往往是 HR 中的核心，也是使用 EXCEL 进行数据处理和数据核算的地方。如此有价值的数据信息，却往往被学员所忽略。这部分就是根据围绕薪酬做的案例

1. 查询引用类/替换类/条件判断类函数在薪酬中的常见使用方法
2. 利用薪酬的常见案例分析
 - A. 通过薪酬，分析公司薪酬是否合理
 - B. 通过薪酬，分析销售部门基本工资与返点是否合理

● 第四部分 对谈图色变说 NO

图表是每一个 HR 都经常需要使用的，在做汇报，调研，分析的报告时往往可以很直观的，但是很多 HR 不知道如何去选图表，不知道如何做的更专业。此部分是

解决此类问题

1. 16字箴言让你选对图表
2. 确定创建图表的目的性
3. 图表的九大细节决定了图表的成败
4. 让四大基础图表（柱形/条形/折现/饼型）看起来更专业
5. 复合型图表让数据华丽转身
6. 缺失性图表的直观表达与抓人眼球