
EXCEL 在管理方面的高级应用

从现在起，EXCEL 不是办公辅助工具，而是为企业创造价值的必备应用

➤ 课程价值

[提升价值]

企业的宗旨是寻求利益最大化，以最少的成本换取最大的价值。企业总是通过采购**上千万**的辅助软件来优化流程，提升企业自身价值。但却忽略了身边最简单最直接的工具 EXCEL。一个**百元**的产品也可以实现提升企业价值的作用。

[数字决策]

利用数据去做分析与决策，可以有效避免因为经验或者感性认识而带来的投资风险，并可更加合理的进行资本运作和再分配。根据美国权威杂志《今日美国》统计表明，在过去五年有效的使用 EXCEL 进行的决策使企业收益率提高了 **78.36%**。

[提高效率]

德国 IT 权威杂志《CHIP》曾经统计过，EXCEL 能力的提升可以为员工节约 **27.17%** 的时间。换个角度，也就意味着降低了员工的劳动强度，提高了企业员工的留存率。留存率的提升可以有效地降低了招聘成本，培训成本，办公成本，可减少 **13%** 的费用。

[节约成本]

人员会随着公司业务扩大而增加，但也意味着增加了成本。《美国经济评论》曾经说过，人力成本约占整体运营成本的 **37%**。据统计 EXCEL 能力的提升可以在单位时间内 **5** 个人可以完成 **6.85** 个人的工作。也就意味着公司每多增加 **14%** 的收入，成本才会上升 **1%**

➤ 课程目标----通过学习本课程，您将得到以下：

- ◇ 当堂学会超过三十个小技巧，快速提高办公效率
- ◇ 颠覆对 EXCEL 的理解，排序和筛选也可以解决工作中的大问题
- ◇ 找到解决实际工作中的 EXCEL 窍门，将问题化繁为简
- ◇ 正确选择图表并加以美化，对谈图色变说不！
- ◇ 玩转数据透视表，学会利用数据进行决策与分析

➤ 课程特点

- ◇ 培训现场，讲解与互动双管齐下，大量的案例练习，所有的知识点在课堂全部吸收

-
- ◇ 所有案例内容均从真实工作中提炼，培训后学员可以立即学以致用
 - ◇ 所有 EXCEL 功能不再独立出现，均采用互相结合的方式学习，让案例更加深入工作
 - ◇ 课后追踪，针对遗失的知识，一对一耐心辅导，实现真正的知识“落地”

● 第一部分 颠覆对 EXCEL 的理解

人力资源部刘馨馨每天都有大量的工作要使用 EXCEL，为了提高办公效率，私底下也看了不少 EXCEL 的书籍，掌握了很多功能或者函数。可是依然每次打开 EXCEL 都很“头疼”，因为她发现书上的很多功能都有特征，而实际在工作中这种情况寥寥无几，几乎都是大量的零乱数据。如何将数据处理的更巧妙，更快速与有效性。不必学习大量的功能，其实排序，替换，筛选等小功能就可以此类问题

1. 小技巧，大能量，3 秒钟内完成数据的快速传递
2. 别再用鼠标拖拽，上万行数据 1 秒钟选择
3. 谁说排序不能这么玩，部门/职务也能排序
4. 类别汇总没有那么难，点击 3 下即可轻松搞定
5. 从此和“绿三角”说拜拜，一个按钮三种用法，解决工作中常见数据错误
6. 多列数据合并 1 列，难？1 列数据拆成多列，难于上青天？其实 So easy
7. 还在用函数汇总求和吗？粘贴也可以完成运算
8. 筛选粘贴也会有 Trouble，如何解决常见的四类数据粘贴问题

● 第二部分 报表中的“潜规则”

销售部中华区总监崔萌每次在看各个地区的报告时，总是犯怵。数据报告不光读起来非常凌乱，很多数据居然要好几页拼凑起来看，而且很多发下去的报表模板，由于操作者的水平问题，也改的七零八落。读起来既费时，更让人烦躁。如何能让表格变得更加“小清新”，如何防止模板不再是摆设呢，此部分解决此类问题

1. 好数据不代表好报告，数据提交之前的三个必看，让报告更加赏心悦目
2. 发下去是模板，收上来却是灾难。如何防范用户对报表模板的修改，让模板更加安全

● 第三部分 让数据开口说话不再是梦

某公司市场部总经理白露，每个月底都要加班到凌晨，因为要整理大量收集上来的数据，然后再次分解成各个数据维度，做市场分析报告用于做出下个月的市场决策。但是最近加班越来越多，因为随着公司的规模扩大和市场的复杂化，总监总是希望得到更多地更精细的数据，如何能够按需快速呈现数据报告，如何使数据更为决策与分析服务。此部分解决此类问题

1. 加班加到脑抽筋，做报告做到手抽筋，其实分分钟便可生成需求数据报告
2. 做数据分析怎么能少得了它们：数据汇总，数据百分比，数据平均值，数据差异变化，一个按钮全部搞定。其实数据建模离你并不是那么遥远
3. 六大细节美化数据报告，让老板对报告叹为观止
4. 还在筛选数据然后粘贴出来吗？太“高调”了！数据透视表帮你瞬间拆成 N

个表

5. 把不可能变为可能，数据还可以按需按段自动组合，进行汇总
6. 根据数据需求，图形时时变化，数据透视图就可以如此简单

● 第四部分 对谈图色变说 NO

某公司售前工程师李春燕利用 PPT 与图表向客户展示了自己公司产品的优势和特点，但她的客户看完之后却对产品印象大打折扣：图表展现的很不专业，色调和搭配都使用默认图表毫无特色可言。而且由于数据较多，致使图表看起来极其凌乱。如何能让基础图表看起来与众不同，更专业。如何能让图表的诉求更加清晰，此部分解决此类问题

1. 不要再选择迷茫，根据内容与关键词，选对图表
2. 图表设计有诀窍，让图表更清晰地表达
3. 图表总是看起来那么难看。抓住图表的核心，让图表看起来与众不同
4. 图表的拉伸与缩窄会在视觉上有不同感受。规避图表中的视觉冲击
5. 数据量越大，数据项越多做图表越容易看起来一团乱。如何将图表化整为零，让图表看起来更具有可读性
6. 图表放入 PPT 会变色！图表放入 PPT 会报错！解决图表在 PPT 中的常见问题