

---

# 6S 管理与现场持续改善

## 【课程背景】

6S 是基于如何提升效率，减少不增值活动而产生的，被不同行业、不同规模、不同性质的企业竞相引进的现代工厂管理制度。随着世界经济的发展，6S 已经成为工厂管理的一股新潮流，它同时也是生产现场管理的基石。虽然 6S 管理的思路简单朴素，看似很容易推行，但如果没有经过系统的培训和指导，却很难抓住其中的关键，经常会出现不得要领的现象，无法发挥 6S 的巨大作用。

以“整理 (Seire)、整顿 (Seition)、清扫 (Seiso)、清洁 (Seiketsu)、素养 (Shitsuke)”为主要内容的“5S 管理”是企业现场管理绝对之基本，它着重于提升现场管理水平和提高人员的素养，充分整合了企业现场管理中的技术工具，成功地发展成为一种新的企业业绩与竞争力提高的管理模式，因此倍受众多企业的关注。

## 【授课时长】

(标准版课时为 2 天共 12 小时)

## 【课程收益】

- 理解企业中推行 6S 的重要性，掌握每一个 6S 的具体实施方法和有效工具；
- 掌握在企业内系统化推行 6S 的实施流程和注意事项；
- 掌握深化、强化 6S 管理的方法和技能；
- 让学员认识到 6S 管理是推动 TPM 等精益生产的基础
- 让学员重新认识到公司现场 6S 管理仍然影响生产的运营效率
- 让学员再次检讨发现公司 6S 管理方面存在的各种问题
- 让学员自己找到 6S 管理问题的解决方法

## 【授课对象】

企业各级领导、经理、生产现场工程师、工段长、班组长、储备干部等

## 【授课方法】

理论讲授+数据分析+图片案例分享+工具解说+实际操作演练+分组讨论+结果发布+讲师点评+问题答疑课后作业+内容考试与标准答案+改善计划+课后工具包

## 【课程特色】

---

源自制造业的实际案例，贴近实战的课堂练习，让课程真正起到学以致用效果。深入浅出的解说，让学员在轻松的氛围中领悟非凡；使学员对管理应用的深刻理解，晦涩的理论变得从善如流。特别是把精华内容和运用的方法全部整理成工具包，课堂展示，课后发给学员，课后拿来直接就可以用到工作中。

带领学员到现场发现问题，启发学员提出解决问题的方法真正做到“授人以渔”。

## 【课程大纲】

### 第1讲 6S 管理概论

- 1.1 6S 活动：现场管理的基础
- 1.2 推行 6S，让生产现场更卓越！

### 第2讲 第一个 S：整理

- 2.1 整理：区分必要物与不要物
- 2.2 现场检查：老鼠蟑螂检查法与下班后检查法
- 2.3 不要物辨识方法：使用频率与抽屉法则
- 2.4 处理不要物：设立暂存区和再利用区
- 2.5 整理阶段的核心工具：红牌作战
- 2.6 整理阶段存在的问题及其解决对策
- 2.7 案例分享：东方汽车制造公司的“6S 整理”活动

### 第3讲 第二个 S：整顿

- 3.1 整顿：整齐放置、清晰标识
- 3.2 定置管理：定数量、定位置
- 3.3 立体放置：节省空间、方便取用
- 3.4 定容放置：整齐、高效
- 3.5 形迹管理：一目了然、容易归位
- 3.6 先进先出：优化存货，快速存取
- 3.7 整顿阶段存在的问题及其解决对策
- 3.8 案例分享：南海公司工具箱整理整顿的行动方案

【案例分析】：某公司的“6S 整顿”活动实例分析

【案例分析】：设备、物料、安全等的标准标识方法实例分析

(1) 车间设备电器的标准

螺栓、螺母松紧状态标示方法；管道颜色标示方法；管道流向标示方法；物流运行方向标示方法；旋转体旋转方向标示方法；计量器界限标示方法；检查部位标示方法；注油点标示方法；设备状态标示方法

(2) 物品材料的标准

零件放置区标示方法；半成品区标示方法；垃圾分类回收标示方法；小物件定位标示方法；私物柜、保险柜标示方法；物品定量标示方法；零件堆放限高线标示方法；物料定货卡管理标示方法

(3) 安全警示的标准

消防设施管理及位置标示方法；安全防护围栏的设置方法；墙角墩柱标示方法；反射镜的设置方法；警示性标示方法；消防提示性标示方法；禁令性标示方法；电力安全标示方法；消防紧急疏散图的标示方法；危险品保管标示方法

### 第4讲 第三个 S：清扫

- 4.1 清扫：让工作现场与作业设备干净明亮

- 
- 4.2 清扫责任制：公开宣示
  - 4.3 清扫标准：清扫作业指导书
  - 4.4 清扫环境：不留死角，随时打扫
  - 4.5 擦拭机器设备：边清扫边检查设备状况
  - 4.6 清扫用具：整齐放置、触手可及
  - 4.7 检查清扫结果：关注细节与角落
  - 4.8 改善污染发生源：从源头治理
  - 4.9 清扫阶段存在的问题及其解决对策
  - 4.10 案例分享：海尔的白袜子、白手套

【案例分析】：某公司的“6S 清扫”活动实例分析

## 第5讲 第四个S：安全

- 5.1 安全：消除隐患、预防事故
- 5.2 海因里希法则：小错不断、大错必犯
- 5.3 安全检查：找到问题，进行整改
- 5.4 安全可视化：颜色与标识的合理应用
- 5.5 安全事故分析：前车之鉴，后车之师
- 5.6 KYT 危险预知训练：发现危险，寻找对策
- 5.7 安全阶段存在的问题及其解决对策
- 5.8 案例分享：台灯、火灾与轮船沉没

【案例分析】：某公司的“6S 安全”活动实例分析

## 第6讲 第五个S：清洁

- 6.1 清洁：用制度化带动常态化
- 6.2 制订推进标准与检查标准
- 6.3 自我检查：自查自纠，主动改进
- 6.4 巡视检查：随时巡视，及时整改
- 6.5 评比检查：为了评比考核进行定期检查
- 6.6 检查评比的评分方法：追求公平合理
- 6.7 定点摄影：用图片说话，冲击视觉
- 6.8 6S 管理看板：6S 管理的可视化
- 6.9 清洁阶段存在的问题及其解决对策
- 6.10 案例分享：麦当劳的标准化与检查督导

【案例分析】：某公司的“6S 清洁”活动实例分析

## 第7讲 第六个S：素养

- 7.1 素养：形成习惯并持续改善
- 7.2 素养形成的三阶段：形式化、行事化和习惯化
- 7.3 员工行为准则：提升员工素养的基础
- 7.4 班前会与脚印：现场自主管理的日常化
- 7.5 改善提案：参与现场改善，提升自主管理
- 7.6 3U Memo：改善提案的基础性工具
- 7.7 素养阶段遇到的问题及其解决对策
- 7.8 案例分享：从清扫到素养，环境影响心态

【案例分析】：某公司的“6S 素养”活动实例分析

## 第8讲 可视化管理：打造一目了然的现场

- 8.1 通过可视化实现公开化、便捷化、傻瓜化

- 
- 8.2 颜色：直观认知，高效辨识
  - 8.3 划线：没有规矩，不成方圆
  - 8.4 标识牌：小型看板，一目了然
  - 8.5 形迹管理：精确定位，整齐明晰
  - 8.6 灯号：异常警示，冲击力强
  - 8.7 对齐管理：迅速发现异常
  - 8.8 可视化管理逐步提升的四个层次
  - 8.9 可视化管理遇到的问题及解决对策
  - 8.10 案例分享：南海公司可视化规范与推进计划（部分）

### **第9讲 6S实施要点：全员参与，稳步推进**

- 9.1 成立推行组织，统一推进和辅导
- 9.2 领导的重视要体现在行动上
- 9.3 让员工切身体会到推行6S的益处
- 9.4 制订计划，不盲目突进
- 9.5 宣传推广和教育培训
- 9.6 选择样板区率先突破
- 9.7 全面导入时既要统一又要变通
- 9.8 通过检查评比实现6S活动的常态化
- 9.9 从整齐亮丽型6S到改善型6S
- 9.10 持续改善，不断深化

### **第10讲 6S十大误区及其分析**

- 10.1 误区一：领导与员工都很忙，没时间做6S
- 10.2 误区二：公司员工的文化水平与不情愿限制了6S的发展
- 10.3 误区三：通过罚款才能迫使员工全力工作
- 10.4 误区四：6S就是大扫除，没必要兴师动众
- 10.5 误区五：公司早就做过6S了，没有什么好效果
- 10.6 误区六：6S活动只花钱不赚钱
- 10.7 误区七：6S只是搞形式，没有实质性作用
- 10.8 误区八：我们做得挺好，没必要实施6S
- 10.9 误区九：6S能“包治百病”
- 10.10 误区十：6S能立竿见影、速战速决