

# 管理者的实用公务演讲训练

---

## 项目背景：

戴尔·卡耐基说：“能够站在大众面前，从容不迫地娓娓而谈，你的前途将不可限量。”很多成功的管理者之所以声誉斐然，业绩卓著，深孚众望，其原因主要就在于其讲话水平胜人一筹——要想成为杰出的管理者，首先必须成为出色的演讲家！做管理、领导他人，需要当众演讲；拜访客户销售产品，需要当众演讲；组织、召开会议，需要当众演讲；有效培训下属，更需要当众演讲……《管理者的实用公务演讲训练》就是你的加油站，你准备好了吗！

---

## 培训目标：

1. 通过学习，让学员重视当众演讲，认识到当众演讲对做好工作以及对职业发展之重要所在；
  2. 学习讲演的拦路虎，是紧张、恐惧，通过讲演训练，首先使学员克服上台讲演的恐惧；
  3. 克服紧张、恐惧，最关键的是做好上台前的准备，即做好预演未来，通过学习，使学员认识、理解做 TTT 的“三个阶段”；
  4. 提升与会者的人文素质，使与会者掌握演讲礼仪，拥有形象魅力；
  5. 通过课程中的一系列演练，使学员具备规范地上台讲演的能力，掌握演讲技巧；
  6. 通过学习，使与会者掌握控场技巧与能力；
  7. 一场高质量的演讲，不在于演讲者具备多少高深的理论知识，而在于演讲者对演讲中理性了解与感性认知比例的搭配，通过学习，使与会者了解二者及其比例搭配，确保课程达到预期目的；
  8. 要达到演讲的奇效，演讲者还必须注意塑造讲演个性，通过学习，使与会者了解并掌握塑造讲演个性的方法；
  9. 让学员成为制作专业 PPT 的高手。
- 

## 课程特色：

实战型职业培训师，一位娓娓道来的讲述者，一位鞭辟入里的评论者，一位语惊四座的实战家，一位引领前沿思潮的导师，功底深厚，专注投入；以学员为中心，采用讲授、案例研究、情景模拟、游戏体验等现代互动式学习方式；理性了解与感性认知二者巧妙结合，学员适当笔记，既消化课程又在快乐中接受——卓越的培训效果。

---

## 课时安排：12H (2天)

---

## 课程大纲

### 第一讲 演讲者的基本素质及其角色；

- 一、什么是演讲？
- 二、学习演讲的七大作用
- 三、管理者的三重角色
- 四、演讲者必备的知识与素质
  - 1、丰富的知识

- (1) 要具备那些知识
- (2) 把握“三个结合”
- 2、7种成功的演讲者的特征
- 3、养成良好的职业习惯

游戏体验：交手

### 第二讲 超越时空,预演未来

#### 一、当众演讲的四个重点与三个阶段

- 1、当众演讲的四个重点
- 2、当众演讲的三个阶段

思考：为什么事前事后最重要的是自己？

#### 二、如何克服当众演讲的压力

##### 1、开心金库

(1) 作开心金库的目的

(2) 如何建立自己的情绪管理

##### 2、一组克服恐惧的灵丹妙药

#### 三、学习讲演的预演未来

- 1、自我管理心理模式的三个观点
- 2、预演未来的技巧

学员心声：一分钟上台演讲

### 第三讲 建立信任，成功控场

#### 一、建立参与者对演讲者信任的五大作为

#### 二、演讲如何成功控场

##### 1、开场需要注意的四个问题

##### 2、如何处理听众提问

(1) 如何处理听众的正面提问

(2) 如何处理听众的负面提问

##### 3、如何处理听众异议

(1) 对听众异议的负面处理

(2) 对听众异议的正面处理

##### 4、如何处理难缠听众

(1) 辨认难缠听众

(2) 处理难缠听众的方法

(3) 处理难缠听众时的四个要点

学员发表：想最快乐的一件事

### 第四讲 让 PPT 为你的演讲增色

#### 一、演讲运用 PPT 的优势

#### 二、PPT 制作流程的五步法

##### 1、确定演讲主题

——企业活动中五种类型的演讲

##### 2、起草 Word 文稿

(1) 最常见两种文体的写作常识

案例练习：请分别使用理论论据和事实论据论证下面论点的正确性

论点：我是独一无二的

(2) 议论文的两种主要论证方法

(3) 内在结构的两种形式

#### (4) 你要懂得形式逻辑

- 能有效帮助你有效表达与布局谋篇。
- 形式逻辑所研究的三个具体对象：

思考：下述关于“人”的概念，哪个最大？哪个最小？如果要你给它们分类，该怎么分？

#### (5) 5种逻辑表达顺序

##### 3、完成向 PPT 转化

- (1) 新建文件，选择模版
- (2) 选择字体/字号的原则
- (3) 尽力保持排版左右对齐

##### 4、PPT 着装美化

- (1) 确定首页与二级标题的版面
- (2) 富于想象力地运用图片
- (3) 用图表说话，展现数据结论

##### 5、PPT 的动画设计

#### 三、PPT 辅助讲演硬件的使用

- 1、运用 PPT 辅助讲演必备的硬件
- 2、PPT 呈现中硬件的使用要点

#### 四、会场座位排列方式

学员发表：我的×××情怀

### 第五讲 塑造管理者的演讲个性

#### 一、公务演讲成败的真相

##### 1、在于理性了解与感性认知的搭配

- (1) 什么是理性了解与感性认知
  - (2) 图解理性了解与感性认知
- ##### 2、二者在演讲中的结构搭配

#### 二、管理者精彩演讲的四项指标

##### 1、发挥声音的魅力

- (1) 完美声音的六个原则
- (2) 注意发声

##### ① 声音的三元素

##### ② 发声三大要领

##### 2、身体语言的运用

- (1) 表情
- (2) 站姿与走姿

实验：两个人分别在三种不同的情况下交谈，在何种情况下的交谈会中断？

##### (3) 让你的眼睛会说话

——与听众保持目光接触的“四个要点”

##### 3、讲演中的十种手语运用

#### 三、关键的开头与结尾

##### 1、演讲如何开场与破冰

- (1) 成功上场
- (2) 立即引起听众注意的六种开场

##### 2、精彩的结尾

——结束演讲的四种方式

## 第六讲 演讲在会议中的运用

一、会议的目的与作用

二、主管如何主持会议

1、主持人的职责

案例研究：某企业会议议程

2、主持人如何开场

(1) 开场（时间）

(2) 开场的五项内容

(3) 关于议程

3、会议中的四大沟通心态

看电影：都分别属于何种沟通心态

4、掌握议事进度的两大技巧

5、如何达成会议决议

6、如何圆满结束会议

## 第七讲 演讲如何为培训服务

一、首先要知道应该讲什么

—— 如何进行培训需求分析

1、根据四个层面的需要进行需求调查

2、培训需求分析的六大方法

二、了解成人学习的特点与规律

1、成人学习的三大特点

2、指导成人学习的“金科玉律”

三、课程设计的六个规则

四、课程开场如何破冰

五、鼓励学员参与的“八招”

六、演讲中的发问技巧

1、发问的两大作用

2、发问的四项原则

七、如何讲故事

八、如何指导进行角色扮演

九、如何指导游戏体验

十、回馈与指导回馈的方法

1、回馈学员

2、指导学员自我回馈

学员发表：讲故事

## 第八讲 冥想：高难度训练技巧在讲演中的运用

（老师现场展示）

自由问答、互动