
6S 运动推行实务

课程目标：

掌握"整理"、"整顿"、"清洁"、"清扫"、"素养"、"安全"、推进重点与步骤；

熟悉推进 6S 的组织架构与组织方式；

掌握目视管理推进方法与 6S 标准推展手法；

掌握 6S 项目展开的具体方法；

掌握 6S 内部审核的理论与实施方法。

授课对象：

希望掌握 6S 现场管理方法，改善工作环境的企业总经理、生产经理、品质经理、运作经理及其它企业界人士。

课程时间：2 天/12 小时

课程内容简介：

人,都是有理想的;人类,因为有理想而伟大。

企业内员工的理想，莫过于有良好的工作环境、和谐融洽的工作气氛。6S 是通过对现场科学合理定置及清理整顿，使现场人流、物流、信息流通顺畅，为企业员工创造一个安全、文明、整洁、高效、温馨、明快的工作环境，唤醒每位员工心底的真、善、美追求，激发员工高昂的士气和责任感，塑造企业良好的形象，形成优秀的企业文化，提高企业的美誉度，实现共同的理想。

过去你的企业可能已推行或正在推行 5S,可能你会发现安全隐患仍然存在,工伤事故仍在增加,资源大量浪费,现在 6S 为你提供解决方案,6S 在原 5S 的基础上增加安全,为你公司解决事故困扰!

-
- 1.6S 起源与简介；
 - 2.整理、整顿的含义与推行步骤；
 - 3．整理、整顿应形成的基准或制度；
 - 4.现场各部门整理、整顿推行研讨与分析；
 - 5.清扫、清洁的含义与推行步骤；
 - 6．清扫、清洁应形成的基准或制度；
 - 7.安全的含义与推行步骤；
 - 8．安全应形成的基准或制度；
 - 9.素养的含义与推行步骤；
 - 10．素养应形成的基准或制度；
 - 11.中国企业 6S 推行失败的原因分析与小组讨论,中国企业推行成功经验总结;
 - 12.如何成功推行 6S 活动与推行计划的制定;
 - 13.面式推行方法与特点分析;
 - 14.点式推行方法与特点分析;
 - 15.6S 推展手法、技巧与练习；
 - 16.6S 的目视管理与标准化；
 - 17.ISO9000 与 6S 结合推动提升公司管理能力；
 - 18.现场 6S 案例分析；