
ISO9001:2008 内审员资格培训大纲

课程对象：内审员、ISO 推行专员、管理代表、各部门管理人员

课程收益：

- 1.掌握 ISO9001:2008 最新标准与 ISO9001:2000 标准的主要区别
- 2.掌握 ISO9001:2008 最新标准的核心为换版作准备
- 3.会写一份实用且可操作性的检查表和编制审核报告
- 4.获得运用过程方法独立展开内部审核的能力
- 5.运用 ISO9001 体系提高管理理念及工作效率

课程时间：2 天/12 小时

第一部分：ISO9001:2008 最新标准与 ISO9001：2000 标准的主要区别

第二部分：标准讲解

1. ISO9001:2008 的目标：需要证实其具有稳定地提供满足顾客要求和适用的法律法规要求的产品的能力；通过体系的有效应用，包括体系持续改进过程的有效应用,以及保证符合顾客要求和适用的法律法规要求，旨在增强顾客满意。

2.ISO9001:2008（7.1；7.2；7.3）条款要求如何实现 ISO9001:2008 的目标；

ISO9001:2008（7.1；7.2；7.3）条款要求讲解；ISO9001:2000 与 ISO9001:2008 的差异对比分析；案例分析与企业问题解答。

3.ISO9001:2008（7.4；7.5；7.6）条款要求如何实现 ISO9001:2008 的目标；

ISO9001:2008（7.4；7.5；7.6）条款要求讲解；ISO9001:2000 与 ISO9001:2008 的差异对比分析；（7.4；7.5；7.6）条款要求。案例分析与企业问题解答。

4.ISO9001:2008（第4；5；6；8 章节）条款要求如何实现 ISO9001:2008 的目标及如何管理质量管理体系和各过程；ISO9001:2008（第4；5；6；8 章节）条款要求讲解；

ISO9001:2000 与 ISO9001:2008 的差异对比分析；案例分析与企业问题解答。

ISO9001 标准架构理解：标准的五大过程的关系：文件化过程、管理过程、资源管理过程、产品实现过程、测量、分析改进过程

第三部分：质量管理八大原则带来的先进管理理念和方法及其在实际工作中的应用

第四部分：审核部分

审核概论；审核全过程；审核的重要的二阶段（审核策划、审核实施）；审核计划的编制；运用过程方法：设计（审核第一阶段）审核策划检查表，设计（审核第二阶段）审核实施检查表；运用过程方法审核案例和技巧展示；不符合报告、审核总结报告等的编制；模拟演练；企业问题解答。总结和复习；考试。

第五部分：内部审核员培训资格考试