
ISO14001:2004 内审员资格培训

课程背景：

如何透析新旧标准的管理思想及现场实施重点？如何针对新标准增加的要求进行体系改版？新标准对内审员提出了哪些新要求？环境因素如何扩展？环境法律法规如何作合规性的评价？环境监测如何进行？如何降低环境体系认证、环境设施整改的费用？环评报告、三同时报告、排污许可证、守法证明如何获得和管理？如何应对客户提出的越来越严格的环保要求？

——以上是本课程关注的焦点和培训的方向！

培训方式：案例分析及多媒体教学。

培训对象：内审员、ISO 推行专员、管理代表

培训时间：2 天/12 小时

课程收益：

- 1、提高环保意识并掌握一种轻松理解标准条款的好方法
- 2、学会环境因素辨识、评估及重大环境因素控制
- 3、能组织进行环境（废气、废水、噪声）监测
- 4、理解环境法律法规的重点要求及如何执行
- 5、掌握化学品管理、危险废物管理的要点
- 6、会写一份实用且具可操作性的检查表和编制审核报告
- 7、获得独立展开环境内部审核的能力

课程主要内容：

第一部分：通过案例分析理解新旧标准的区别及在实际工作中的应用

如：

1、标准第 4.3.1 部分案例分析：

厂区内承包的食堂和宿舍的环境因素未进行识别、草坪绿化用的农药和肥料未识别出来；

2、标准第 4.6 部分案例分析：

某公司车间的化学品未作明确标识、某工厂的污水处理池未定期加化学品进行处理；

3、标准第 4.5.3 部分案例分析：

某工厂未对仓库火灾事故进行处理和调查、未对潜在的不符合项采取相关的措施；

4、标准第 4.5.1 部分案例分析：

某公司未定期统计环境目标指标有无达成、未按文件规定的要求进行环境监测；

5、标准第 4.5.2 部分案例分析：

某工厂进行了环境监测，但未对比适用的环境法律法规进行合规性评价；

更多……

第二部分：环境管理体系的实施重点

1、如何对环境体系的运行状况进行诊断和初始环境评审？

2、如何对环境体系文件进行建立、评审与优化？

-
- 3、如何对化学品、危险废弃物进行管理？
 - 4、如何搞好企业的环境监测？
 - 5、如何降低环境体系认证、环境设施整改的费用？
 - 6、环评报告、三同时报告、排污许可证、守法证明如何获得和管理？
 - 7、如何应对客户越来越严格的环保要求？
 - 8、工厂如何开展节能降耗的活动？
- 更多……

第三部分：ISO14001：2004 环境管理体系实施难点——环境法规

- 1、环境法律法规和其他要求如何识别和收集？
- 2、如何进行环境法律法规的适用性评价？
- 3、七大类环境法律法规及工厂主要的环境法规讲解
- 4、如何作好环境法律法规的更新和遵循评价？
- 5、如何组织全工厂相关人员的环境法律法规培训？
- 6、如何符合环境法律法规自身的要求及认证公司对环境法律法规审核的重点？

第四部分：精彩内部审核技巧和审核方法讲解

- 1、ISO14001：2004 标准对环境内审员的新要求
- 2、环境体系文件审核的技巧与方法
- 3、环境体系现场审核的流程、技巧及沟通方法
- 4、自上而下与自下而上的审核方法
- 5、正向和逆向的审核方法
- 6、以环境因素为主线的审核方法

7、如何应对认证公司的认证审核、监督审核及客户环保验厂

第五部分：环境内审表单的设计与制作

1、现场审核计划

2、现场检查表

3、不符合报告

4、审核报告等重要表格的制作

第六部分：大量企业常见的审核问题案例分析、讲解

简单案例分析

复杂案例分析

ISO14001：2004 环境管理体系认证精彩片断欣赏

第七部分：内部审核员培训资格考试