

---

# 降低成本与工作改善实务

企业经营的重点是开源节流，负责成本计算的是财务部门和其他相关之事务部门，但是实际负责降低成本的是开发、技术、生管、制造、品管等现场部门，成本的降低直接关系公司的利润，而成本的降低就必须在原有的基础上进行工作改善！

**培训形式：**课程讲解、研讨、示范与演练、案例分析、小组事例讨论/发表

**培训对象：**生产、采购、生管、财务等部门主管及经理等管理人员

**课程时间：**1天/6小时

**课程介绍：**

## 一、成本变与不变的学问

成本的定义与成本分类；

固定成本与变动成本；

为什么要降低成本；

成本、售价与利润：售价主义、成本主义、利润主义；

## 二、浪费—成本之贼

什么是浪费？

负责降低成本的部门是财务部门吗？

浪费在哪里？

---

### 三、降低成本的方法

成本降低的原则与步骤；

成本降低方法的种类；

降低成本的步骤；

材料成本的改善方法；

加工成本改善方法；

外包加工方面的成本改善方法；

技术方面的成本改善方法；

管理费用方面的成本改善方法；

运输和仓储方面的成本改善方法

会计方面的成本改善方法；

业务改进的“六何”（5WIH）检讨法；

### 四、成本控制系统的建立工作改善的技巧与方法

问题与问题意识及改善的十种精神；

常见的改善方法：别合排筒法；改善的 12 要点；3MU 检核法；

推行改善提案活动；

### 五、谁有资格打“价格战”

确立竞争优势；

企业成本管理的自我诊断；

成本管理的实施状况；

---

设计上的成本管理；

六、案例分析与小组事例讨论、发表、考试。