
研发组织 ISO9001:2008 标准实施与研发项目管理暨内部审核员培训

课程对象：研发部门负责人、设计开发工程师、项目经理、内审员、ISO推行专员等

课程收益：

- 1.掌握 ISO9001:2008 最新标准如何实施；
2. 掌握新产品项目管理基本管理方法；
- 3.获得运用过程方法独立展开内部审核的能力；
- 5.运用 ISO9001 体系管理理念和项目管理防范提高工作效率；

课程时间：3天/18小时

课程大纲：

第一部分：ISO9001:2008 简介

第二部分：标准讲解及标准实施和研发项目管理

1. ISO9001:2008 的目标：需要证实其具有稳定地提供满足顾客要求和适用的法律法规要求的产品的能力；通过体系的有效应用，包括体系持续改进过程的有效应用,以及保证符合顾客要求和适用的法律法规要求，旨在增强顾客满意。

2.ISO9001:2008（7.1；7.2；7.3）条款要求如何实现 ISO9001:2008 的目标；ISO9001:2008（7.1；7.2；7.3）条款要求讲解；案例分析与企业问题解答。

3.ISO9001:2008（7.4；7.5；7.6）条款要求如何实现 ISO9001:2008 的目标；ISO9001:2008（7.4；7.5；7.6）条款要求讲解；案例分析与

企业问题解答。

4.如何成功管理新产品的项目与基本项目管理过程的优秀实践：项目策划和项目监控；

如何进行项目策划: 建立和维护定义项目活动计划。项目计划过程通常包括：开发项目计划；与相关人员交流；获取对计划的承诺；维护计划。

建立项目范围——建立顶层工作分解结构（WBS）以估计项目范围；

建立工作产品和任务属性的估计值——建立和维护工作产品和任务的属性的估计值；

定义项目生命周期——定义项目生命周期阶段，以此来限定计划范围：

工作量和成本估计；

建立预算和进度表——建立和维护项目的预算和进度，建立项目预算和进度计划；

确定项目风险 - 确定和分析项目风险，建立风险管理计划；数据管理的计划——6.建立数据管理计划，计划如何管理项目数据；项目资源的计划——计划执行项目所需要的资源，建立项目资源计划；必需知识和技能的计划——计划执行项目所需要的知识和技能，建立项目必需知识和技能的计划；计划已标识项目相关人员的参与，建立项目相关人员(承担人)参与计划；建立项目计划——建立和维护整体项目计划内容。

评审影响项目的计划——评审影响项目的所有计划以理解项目承诺；调节工作和资源水平——调节项目计划以反映有效的和已估计的资源。

获取计划承诺——从负责和支持计划执行的相关人员处获得承诺。

如何进行项目监控: 增强项目进度的透明度，以便当项目进展与计划出现

严重偏差时可以采取合适的纠正性措施。项目已归档的计划是监督活动、沟通状态和采取纠正性措施的基础。进度决定主要依靠在特定点（比如里程碑）把计划与实际工作产品和任务属性、成果、成本、进度表进行比较。

明确项目执行的内容，跟踪与控制，变更控制；

确定需要控制跟踪的对象；

识别、分析偏差并采取相应的纠偏行动；

选择恰当的项目控制的方法；

圆满完成项目收尾工作；

项目预算和进度计划监控；风险管理计划监控；数据管理计划监控；项目资源计划监控；项目必需知识和技能的计划监控；项目相关人员(承担人)参与计划、承诺监控；需求管理计划监控；项目计划管理计划监控；项目监控管理计划监控；采购管理（供应商）计划监控；度量和分析管理计划监控；过程和产品质量保证计划监控；配置管理计划监控；

日填周报月总结如何执行，数据收集、存储、分析、报告如何执行；

周会和里程碑会议如何进行；

4.ISO9001:2008（第4；5；6；8章节）条款要求如何实现ISO9001:2008的目标及如何管理质量管理体系和各过程；ISO9001:2008（第4；5；6；8章节）条款要求讲解；案例分析与企业问题解答。

ISO9001标准架构理解：标准的五大过程的关系：文件化过程、管理过程、资源管理过程、产品实现过程、测量、分析改进过程

第三部分：质量管理八大原则带来的先进管理理念和方法及其在实际工作

中的应用

第四部分：内部审核部分

审核概论；审核全过程；审核的重要的二阶段（审核策划、审核实施）；审核计划的编制；运用过程方法：设计（审核第一阶段）审核策划检查表，设计（审核第二阶段）审核实施检查表；运用过程方法审核案例和技巧展示；不符合报告、审核总结报告等的编制；模拟演练；企业问题解答。总结和复习；考试。

第五部分：内部审核员培训资格考试