

企业用工劳动法律风险管控

【课程大纲】

- 一、 **劳动争议数量持续上升的原因**
- 二、 **招聘入职，试用期管理**
 1. 录用制度中容易出现的违法事项
 2. 通知入职的方式与细节
 3. “试用期”的操作误区
 4. 入职手续的必备事项
- 三、 **劳动合同签订与变更**
 1. 签订劳动合同的注意事项
 2. 劳动合同的制作要点及常见的“无效条款”
 3. 劳动合同的保管
 4. 特殊群体（退休、实习生、非全日制、劳务派遣、工程分包等）的合同签订
 5. 劳动合同变更的误区
- 四、 **无固定期限劳动合同的处理**
 1. 企业无需支付经济补偿金的情况
 2. 劳动合同续签须知及续签时间要求
 3. 劳动合同到期前的准备工作
- 五、 **低绩效员工的依法合规处理**
 1. “不胜任工作”能否解除劳动合同？——衡量标准与检测方法
 2. 依法实现对员工的薪资和岗位做调整？
 3. 理性调岗降薪，严格规范劳动合同的变更
 4. “不胜任工作”员工的处理要点
 5. 特殊群体员工的调岗与职薪升降
 6. “末位淘汰”与“不胜任工作”
- 六、 **集团公司的员工异动处理**
 1. 集团内部公司合并、分立或员工的借调等内部移动，劳动关系所属如何变更？
 2. 借调员工的劳动关系处理
 3. 借调员工的工伤处理
- 七、 **三期女员工处理**
 1. 相关法律规定
 2. 操作实务指引
- 八、 **如何有效处理违纪员工**
 1. 即时通知解除（过失性解除）劳动合同
 2. 如何处理兼职员工
 3. 欺诈应聘行为
 4. 给用人单位造成重大损害
 5. 用人单位是否享有劳动合同的任意解除权？
 6. 如何向员工出具辞退通知书及文书送达
 7. 离职员工关系管理
- 九、 **工伤保险理论探讨和案例分析**

1. 工伤保险条例修订重点
2. 工伤认定的关键
3. 七种属于工伤的情形
4. 三种视同工伤的情形
5. “48小时”的界定

【案例】文体活动受伤

十、 员工离职、辞退管理技巧及风险控制

1. 离职员工管理风险防范
2. 劳动合同终止的唯一条款
3. 劳动合同不得终止或逾期终止的情形

十一、 员工跳槽中的常见法律误区及应对技巧

1. 劳动者的解除权与补偿金
2. 员工提出辞职的注意事项

十二、 企业辞退、裁减员工中的常见法律误区及应对技巧

1. 用人单位的解除权与补偿责任
2. 用人单位不得解除劳动合同的情形及例外规定
3. 如何运用协商解除劳动合同，化解相关不稳定因素造成的风险
4. 如何正确运用“经济性裁员”辞退员工

十三、 经济补偿金

1. 需要支付经济补偿金的情形
2. 支付基数及标准
3. 支付时间

十四、 劳动争议的预防和应诉技巧

1. 立法宗旨
2. 劳动争议的预防
3. 证据的种类、证明力和运用
4. 举证责任及证明能力
5. 开庭

十五、 如何设计与撰写好人力资源制度

1. 企业劳动规章制度的基本内容
2. 规章制度的制定权

【案例】规章制度的现状

3. 制度制定和执行的重点和难点
4. 制度与劳动合同效力
5. 企业规章制度的法律效力如何认定
6. 企业规章制度的风险防范
7. 对劳动者的经济处罚？
8. 违反法律强制性规定的后果

十六、 构建和谐劳动关系