

PowerPoint 卓越构思与精辟呈

现

让工作更轻松、更高效 PowerPoint 用户的

【困境与难点】

良好的 PowerPoint 可以更有效的传递信息，良好的呈现可以提升用户阅

读感受，促进用户对内容的理解。您或您的公司成员是否存在以下困难？

【效率不高超】功能基本都会，但制作技巧缺失，做的慢，做不好。

【思路不清晰】 表达无序，不知如何构建易读易懂的结构，读者理解困难。

【视觉不精彩】 配色不合理，图片不精彩，图形设计缺少章法。

【感受不专业】 排版没有规则，布局没有标准，整体效果不显专业

【演讲不生动】 演示如念稿，演讲不生动，感觉像是复读机

【学完记不住】 课上听明白，课下记不住，工作难转化

本课程将从 PowerPoint 数据操作技巧与数据统计分析入手，通过 **【案例教学，**

课堂演练及课后操作手册】 的全方位教学方式，**【务实+扎实】** 的帮助学员提高

PowerPoint 综合办公能力！

学员课后的

【培训收益】

<p>【工作效率更高】 PPT 技巧更精通</p>	<p>周刚讲师 15 年培训工作的专注与沉淀，PPT 实战高招汇总与分享，帮助学员掌握有效、实用的 PPT 技巧，提高学员工作效率</p>
<p>【排版更专业，呈现更精彩】 视觉呈现更精美</p>	<p>周刚讲师是国内不多的具有 PPT 设计工作室的讲师，多年 PPT 实战设计经验使得 PPT 视觉教学更科学合理。让学员轻松掌握 PPT 呈现技术与美化技巧</p>
<p>【观众易读易懂】 信息表述更直观</p>	<p>如何让枯燥的文字变得易读？如何让理性的数字变得易懂？如何让抽象的逻辑变得直观？PPT 应该让用户“30 秒可理解”，周刚讲师多年凝练的呈现技巧将为学员解答其中的秘密。</p>
<p>【表述更合理，更流畅】 逻辑构思更清晰</p>	<p>PPT 作为一种线性传达(一页接一页)工具，如何把大脑中灵活的思维与交错的思想进行有效梳理，生成结构化思维？周刚讲师借助经典逻辑模型帮助学员梳理 PPT 逻辑结构</p>
<p>【演讲生动，演示到位】 演示演讲有章法</p>	<p>“会做的不如会讲的，会讲的不如会演的！”将演示与演讲双剑合璧，方能展现英才本色。周刚讲师将为您揭晓乔布斯演示演讲的章法与技巧</p>
<p>【可以复制到工作】 学习质量更高</p>	<p>“培训的悲哀=学会百种方法技巧，却不知该怎么运用，哎…”学会怎么做？更要学会为什么这么做？才能更好的指导学员将知识与工作结合，让学员有能力主动将所学知识转化为真实工作。</p>

系统全面的

【课程内容】

(1天)

第一章【逻辑构思】

【需求分析&目标定位】

5W1H 呈现需求分析法

当你接到一个 PPT 制作任务时，不要着急动手制作。我们首先应该拿出一些时

间，认真分析这次 PPT 呈现的“内容需求，听众人群，沟通目标…”，确保后续的

资料组织和设计制作“有根据、有方向”！

1. WHY: 为什么要做这个 PPT ?
2. WHO: 谁是听众？谁是目标听众？
3. WHAT: 我们希望达成什么效果？

4. WHERE: 什么方式传递 PPT ?
5. WHEN: 需要演示多久
6. HOW: 我们应该如何做这个 PPT ?

【合理选择表达模式】

我该怎么做一个 PPT ? 选择合理的表达方式和素材资料

如何针对不同的沟通目标选择合适的组织方式? “业务汇报 PPT , 营销宣传

PPT , 会议交流 PPT”有哪些不同? 我们该准备什么类型的素材? 注意哪些问题?

1. 业务汇报型 PPT 的特点和组织策略
2. 营销演示型 PPT 的特点和组织策略
3. 会议沟通型 PPT 的特点和组织策略

【正确运用呈现规则与标准】

如何做出“PPT”，而不是繁杂信息的堆积？

PPT不是文字与数据的堆砌，PPT也不是灵感碎片的连接。PPT应该有结构、

有控制、有标准，本单元将为您解读和界定这些标准。

1. 如何让 PPT 页面精简易读？（避免大片文字、大片数据的方法）
2. 案例解读：KISS 理论+30 秒准则
3. 如何让 PPT 组织有结构？（让页面与页面衔接合理流畅的方法）
4. 案例解读：金字塔原理+结构化页面组织
5. 如何让 PPT 内容可控？（让每个页面阅读轻松自然的方法）
6. 案例解读：神奇的“7”+减轻大脑阅读负担

【三种黄金逻辑模型】

PPT 经典逻辑模型是什么？如何做出逻辑严谨的 PPT？

PPT 是一种线性输出，是一个页面与下一个页面的关联配合，PPT 逻辑感的奥

义就在于线性连接的合理性。本章将揭晓三种业务系统常见逻辑模型，帮助学

员最快速实现 PPT 的逻辑表述。

1. 问题解决型 PPT 文案黄金逻辑模型
2. 状态分析型 PPT 文案黄金逻辑模型
3. 提案提议型 PPT 文案黄金逻辑模型

第二章【视觉呈现】

【文字+数据+图形+图片】是 PPT 商务文案的【四大呈现手段】。

PPT 视觉设计的目的有两个，一是让枯燥的信息更专业更精彩，二是让信息的

表述更易于读者理解。如何让每个 PPT 页面 30 秒可阅读可理解？如何让枯燥

的信息更专业更美观？本章为您清晰解读。

【PPT 排版核心法则】

“清晰直观 赏心悦目”的 PPT 排版布局法则

1. 职业排版规范：布局与结构
2. 职业排版规范：留白与间距
3. 职业排版规范：职业字体规范
4. 职业排版规范：恰当字号选择
5. 职业排版规范：图文组合结构

6. 制作技巧：PPT 批量字体修改技巧

7. 制作技巧：特效字体保存技巧

【说服力数据可视化】

“让数据会说话”的 PPT 数据可视化

1. PPT 数据陈述方式一：数据表格陈述

2. PPT 数据陈述方式二：数据图表陈述

3. PPT 数据呈现技巧：让标题有思想

4. PPT 数据呈现技巧：让数据有结论

5. PPT 数据呈现技巧：让呈现更易读

6. PPT 数据呈现与 EXCE 条件格式的结合

7. PPT 数据呈现与 EXCE 精彩图表的结合
8. EXCEL 图表嵌入或链接 PPT 的技巧
9. PPT 图表特殊设计:动感图表设计

【逻辑感图形艺术呈现】

“让逻辑可视”的 PPT 逻辑图形艺术设计

1. 让逻辑可视化：逻辑图及图示运用技巧
2. 图形逻辑：列举关系
3. 图形逻辑：对立关系
4. 图形逻辑：融合关系
5. 图形逻辑：递进关系
6. 图形逻辑：环绕关系

7. 图形逻辑：循环关系
8. 微软 SmartART 图示使用技巧
9. 图形设计进阶：调整图形及变形
10. 图形设计进阶：图形颜色搭配
11. 图形设计进阶：图形效果（立体化，发光，阴影…

12. **第三章【演示演讲】**

当今这个商业时代，PPT 最终的输出往往是台前“演讲和演绎”，如何将演示演讲

双剑合璧？如何让演示更生动？让演讲更有控制力？如何像乔布斯一样潇洒走

上台，做出精湛的商务演绎？本章为您解读。

【致胜演示技巧】

掌控演示，完美演绎！

1. PPT 商务演示有哪些弊端和不足，该如何应对？
2. 专家支招：画笔、橡皮，演示中的强调与补充
3. 专家支招：黑屏、白屏，演示画面界面控制

4. 专家支招：如何灵活屏蔽敏感话题页面？
5. 专家支招：PPT 演示高手如何实现不被洞察的页面跳转，主导演示主题
6. 专家支招：不怕忘词，借助分屏放映，促进演示成功

参与学习的 【培训对象】

【根据培训人群】

- ✓ 部门经理、岗位主管的通用技能提高或专项技能提升
- ✓ 外企职员、国企职员的通用技能提高或专项技能提升
- ✓ 市场销售部门、财务管理部门、行政人事部门及其他职能部门的部门专项技能
修炼或通用技能提升
- ✓ 企业新员工入职培训、老员工技能提升培训

【根据学习需求】

- ✓ 如果您经常进行 PPT 工作资料的编写与制作

- ✓ 如果您 经常参与商务演示或产品展示
- ✓ 如果您 希望提升 PowerPoint 综合应用能力

确保效果的

【教学要求】

【人数】

- 30 人以内（小班授课效果最好）
- 60 人左右（中班授课会降低讲师课堂练习指导的互动性）
- 100 人以上（大班授课适合推送式教学）

【学习工具】

- 学员需配备电脑，并预装微软 OFFICE2003/2007/2010/2013/2016 版本软件
- 学员可 2-3 人共用一台电脑
- 课程可接受“苹果 OFFICE 或 WPS 软件”，但对于课程演练会有一些影响

【教室布局】

- 课桌式、岛屿式、U型式、弧形式

【教学工具】

- 投影仪、白板及笔、麦克风、电源充分