
《薪酬设计与管理》

【课程背景】

充分认识到薪酬设计与管理的敏感性，运用激励理论从用人、行动、成果等不同的管理需求而设计薪酬激励体系，让管理变得简单!承接战略落地的战略薪酬，从职位、能力、绩效、贡献、潜力、津贴、福利等不同角度进行薪酬设计

【培训对象】

企业高层领导/人力资源总监/人力资源经理

【培训时间】

1天

【课程特色】

充分掌握激励的思想理论基础和职位分析的方法;

以理论讲解+案例分析+现场训练诊断入手，穿插大量在企业实战中原创性的表格/指标/工具等。

已制造业/服务业/商贸业为背景，使得学员具有独立进行职位分析及职位说明书的编写能力。

【培训效果】

充分理解薪酬激励的作用、价值和运用方式，对战略薪酬设计的策略;

掌握职位、绩效、技能、潜力、贡献、津贴、福利等不同的薪酬设计方法;

掌握薪酬的动态管理过程，激励员工不断向职位、能力、绩效、个人成长等方面的努力;

掌握新旧二种薪酬管理体系的切换方式方法。

【课程大纲】

一、薪酬是什么

(一)、薪酬概念

(二)、薪酬为何令人关注

二、激励理论与薪酬激励

(三)、激励理论与薪酬

(四)、薪酬分配

(五)、薪酬的作用

(六)、薪酬的功能

三、薪酬需解决的四个核心问题

(一)、战略薪酬策略

1、薪酬政策与人力资源管理目标

2、薪酬政策与支付能力衡量

3、薪酬管理

4、薪酬的表现形式

四、薪酬设计

(一)、薪酬的类型

(二)、薪酬结构设计

(三)、职位工资设计

(四)、技能工资设计

(五)、绩效工资设计

(六)、年薪制设计

(七)、奖金设计

(八)、福利设计

(九)、津贴设计

五、薪酬管理

(一)、薪酬切换方法

(二)、薪酬制度中常见的问题

(三)、薪酬保密处理

(四)、薪酬的动态管理

(五)、薪酬核算权限管理

六、薪酬整体设计思路

七、薪酬设计步骤