
内容精准 传播高效

——内训师培训专业技能进阶

(课时：2天)

■ 为什么需要学习本课程？

作为企业内训师或管理者，您是否为这样的问题所困惑：

- 业务知识很枯燥，课程讲授互动少。
- 制度方法一大堆，听完操作不太会。
- 学员兴趣不太高，培训效果打折扣。

■ 学习本课程的收益

《内容精准 传播高效——内训师专业技能进阶》这门课正是为解决这些问题而精心设计和锤炼。通过对本课程的学习，您将在以下方面有突破性提升：

- **内容精准**：多角度、立体化收集和洞察培训需求，使培训内容更匹配、更精益。
- **课程结构**：课程提纲设计与内容搭配逻辑清晰、结构为王、一目了然。
- **细节设计**：应用专业方法对课程“编”“导”“演”各环节精心设计，精彩贯穿始终。
- **观点概括**：有效概括和表达，字字珠玑地串起知识点，让学员更易掌握和记忆。
- **案例筛选**：学会精选典型、点穴、鲜活案例，有效缩短培训的“最后一公里”。
- **演绎方法**：掌握生动、务实、高效的互动式授课方法和演绎方式，实现高效传播。



■ 谁应该学习本课程？

- 中高层管理者——对企业文化、经营理念和价值观的诠释及传播。
- 内部培训师——对业务知识、操作实务、行为规范、工作意识及理念等的传播
- 销售人员——招投标中的讲解、表达、呈现；面向客户销售过程中的有效传播。

■ 课程提纲：

1. 培训需求调查及课程设计要点

1.1 培训需求来源及需求调查方法

- 培训需求的十种来源
- 培训需求调查的六种方法

1.2 企业内训的三个“三管齐下”和切入点

- 道、法、术
- 态度、知识、技巧
- 人、系统、流程

1.3 三类课程的设计思路及案例示范

- 理论类：“解压”概念、案例示范、图表结合、从枯燥到生动
- 技能技巧类：从表象大本质、从简入深、提炼概括
- 观念态度类：问题入手、引发共鸣、给出改善工具

1.4 标杆学习——某管理标准中关于培训的规定

2. 打动人心的课程讲授

2.1 学员为什么愿意听你讲

- “五力合一”：吸引力、启发力、说服力、感染力、生产力
- 工、匠、师；知、行、悟

2.2 课程素材准备的格局与细节

- 课程体系、经验、案例
- 独立思考、排练、演绎

2.3 专业范儿的上场与下场

- 上场四步、下场三步

2.4 先声夺人的12种导入方式

- 谜语、游戏、问题、赞美、概念、直接
- 奇闻、事实、数据、时事、引言、故事……

2.5 如何做提纲及提示卡

- 打结构、定框架
- 拟提纲、分层次

-
- 找案例、填内容
 - 做小抄、上台练

2.6 说服力演讲的结构应用及演练

- 总结现象、指出问题、提供方案、展示效果、鼓励行动

2.7 培训常用互动工具应用演练

- 研讨法的掌控
- 个案法的应用
- 影像法的展现
- 角色法的演练
- 游戏法的体验

2.8 讲授中如何穿插和演绎故事

- 时机、时长、关联性、启发性
- 讲工作、讲爱情、讲家庭、讲朋友
- 讲生活、讲爱好、讲理性、讲典故……
- 如何做到源于生活、高于生活

3. 授课中的语音及演绎魅力打造

3.1 语音魅力与穿透力的打造

- 呼吸方式的调整
- 如何让声音更具“立体感”和穿透力
- 语速的把握、语调的“雕琢”

3.2 培训师表达魅力的提升

- 电梯原则的应用
- 市井语言的平衡

3.3 培训中演绎内涵

- 激情感动、声音震动、幽默调动、
- 提问互动、讲授生动、游戏带动
- 不断优化，让节奏和语言更加引人入胜
- 厚积薄发、自然展现

3.4 你的举止会说话——演讲中的仪态手势

- 得体商务人士形象的标志与破绽

-
- 仪容仪表呈你的现职业状态
 - 如何看起来更具权威感
 - 如何看起来更具亲和力
 - 自我职业形象检查与塑造

3.5 余音绕梁的结尾

- 选择、激励、排比、故事、总结、赠言……
- 示范与演练

4. 一目了然、图表相彰的课件制作点滴谈

4.1 培训课件PPT常见问题的分析及改进

4.2 专业PPT的六个特点

- 因对象和情境要有所差异
- 结构和逻辑是最好的说服力
- 布局和风格要便于别人记忆
- 色彩搭配也需有些“品味”
- 让 PPT 成为你的培训助理
- 用好模板和工具让你如虎添翼

4.3 如何进行PPT的布局、文图展现及色彩搭配

- 文字展现方式
- 文转化为图、图描述为文
- PPT 的色彩内涵及搭配
- 不懂美工，也可以卓尔出众——PPT 平淡出奇的点睛之笔