
《如何降低工厂沟通成本》课纲介绍

- 1、课程目的：学会沟通，才有好的工作关系，掌握沟通的智慧、心法和方法，才能让企业和个人受益。
 - 2、授课对象：工厂基层干部以上；
 - 3、授课时间：共4小时；
 - 4、授课方式：更多结合工厂实际用案例教学；
 - 5、授课特点：结合工厂实际，大家参与，互动性多，注重有效性；
 - 6、授课地点：一般由企业确定，最好有投影仪；
 - 7、教学理念：学员满意；
 - 8、考核方式：课堂测试，了解学员掌握程度；
 - 9、效果调查：若有必要，问卷调查讲师讲课效果，以便讲师改进；
 - 10、针对企业现象：
 - (1)、沟通的本意变味了，这是为何？
 - (2)、沟通的信息有误，又是为什么？
 - (3)、一沟通就容易发生矛盾或误会，这是什么原因？
 - (4)、是什么原因让你对别人总会有成见？
 - (5)、不懂得肯定和否定或不善于不同意见的表达，容易造成沟通障碍！
 - (6)、因沟通不善，员工不愿意给领导提意见了！
 - (6)、因不善沟通，员工离职，造成业绩下滑！
 - 11、课程大纲及大致内容：
 - 一、如何做（现、看、读）：
 - 1、讲解做的智慧、心法和方法；
 - 2、结合工厂实际问题，现场互动解决。
 - 二、如何写
 - 1、讲解做的智慧、心法和方法；
 - 2、结合工厂实际问题，现场互动解决。
 - 三、如何听
 - 1、讲解做的智慧、心法和方法；
 - 2、结合工厂实际问题，现场互动解决。
 - 四、如何说
 - 1、讲解做的智慧、心法和方法；
 - 2、结合工厂实际问题，现场互动解决。
 - 五、如何问
 - 1、讲解问的智慧、心法和方法；
 - 2、结合工厂实际问题，现场互动解决。
 - 12、学习和应用：
 - (1)、学员学完本节课程要知道学习的目的是什么。
 - (2)、学员应该了解沟通的智慧、心法和方法以及如何应用。
- 说明：**
- (1)、受企业实际和临场发挥等因素影响，教学时间和上课内容以实际为准；
 - (2)、不管讲师用什么方式授课，以学员满意为原则。