

---

# 教师沟通交往礼仪培训

## 一、课程背景

教师是灵魂的工程师，也是学生的启蒙恩施。教师如何和家长进行有效沟通，建立彼此信任。如何言传身教引导学生正确的待人接物，真正做到既传授书本知识，又教会学生做人的方针。

古语云：“仓廩实而知礼节，衣食足而知荣辱。荀子说过：“礼者，养也。”《礼记》则道：“以礼节之。”由此可知，学习礼仪、掌握礼仪、运用礼仪既可以提升个人品位与素养，又可以约束个人的言行举止与交往应酬。在这一意义上完全可以说，礼仪在我国的广泛普及，必将有助于社会主义精神文明的建设，必将有助于和谐社会的建立。

事事合乎礼仪·处处表现自如。

如何熟悉与掌握礼仪规范，在工作中中展现您的风度与魅力？如何在工作场合恪尽职守，更好地为学生和家长服务？

## 二、课程信息

**【培训时间】** 1天（6小时）

**【培训人员】** 学校教师

**【课程目标】**

1. 认识教师礼仪的重要性，提升意识；
2. 懂得如何根据自己的职业塑造职业形象；
3. 从细节着手，全面掌握教师在接触学生、家长、同事、领导的过程中所需的各种礼仪规范；

## 三、课程内容

**第一模块：开场、服务意识巩固**

一、培训引导

开场：讲师介绍、破冰游戏

破题：打破常规、灵活应变，参与的重要性

二、服务时代已经来临

1. 什么是教师服务礼仪

---

2. 教师服务礼仪的价值

三、树立教师服务意识

1. 教师中的现存问题

2. 教育不仅仅是履行职责

3. 树立意识、热爱工作

## **第二模块：打造专业的职业形象**

一、给学生和家长正面的瞬间感受

二、形象仪表与成功

1. 第一印象的重要性

2. 决定第一印象的因素

3. 形象对成功的影响力

三、强化形象魅力的技能

1. 仪容的修饰

2. 注意细节

3. 职业淡妆

发部修饰：头发整洁、发型适合年龄，脸型和身材

四、教师整体职业形象设计

1. 个人形象诊断

2. 制服的穿着礼仪及忌讳

3. 配饰、用品与发型礼仪

4. 常见着装误区点评

## **第三模块：教师优雅仪态训练**

一、仪态礼仪——形体语言的重要作用

教师正确的：站姿、坐姿、行姿、蹲姿、鞠躬礼、手臂礼仪（指示方向、请行、请进、请坐、举手致意、挥手道别）

二、教师神态-面部表情的礼仪要点

眼神交流

微笑的运用

教师眼神的得体运用及其禁忌

---

## 第四模块：教师日常工作礼仪

### 一、接待礼仪

问候礼仪

称呼礼仪

鞠躬礼仪

### 二、、介绍礼仪

1、自我介绍：

2、介绍他人：介绍仪态、介绍顺序

### 三、、握手礼仪

1、握手姿态

2、握手时间

### 四、电话礼仪

1、拨打电话礼仪

2、接听电话礼仪

3、电话礼仪注意事项

### 五、送家长的礼仪

1、送家长的语言

2、送家长时鞠躬、微笑、握手

## 第五模块：教师与家长、领导沟通

### 一、与家长交往原则

1. 尊重

2. 共情帮助

### 二、与不同学生的交往礼仪

### 三、与领导沟通原则

1. 注重谈话艺术与技巧

1) 规范的称呼

2) 服务常用文明用语

3) 表达技巧

避免使用负面语言

---

少用专业术语

及时肯定对方

2. 建立良好的关系

四、教师沟通礼仪

(一) 影响教师双向沟通效果的三大因素

内容；

声音、肢体语言；

伴随微笑问候

保持你的微笑和得体的举止

控制你的音量和语速

明确该说与不该说的

重复他的问题

态度、情绪信心

(二) 赞美训练

(三) 提问技巧训练

开放式提问训练；

封闭提问训练；

(四) 关心技巧训练

(五) 聆听技巧训练