
《目标管理》

【参加对象】

适用于所有职场人士及有事业追求的人

【授课方式】

讲师讲授+互动练习+头脑风暴+讲师点评

【课程特点】

理论联系实际、深入浅出讲解、实操性强

【课程时长】

1天

【课程大纲】

一、引子：爱丽丝的故事

知道自己要去哪里，全世界都为你让路

二、目标是什么？

- 1、你的目的和方向
- 2、你到底想要什么
- 3、你的梦想
- 4、你的愿景

三、设定目标的意义

- 1、明白生命的价值和意义
- 2、有利于树立积极的心态
- 3、看清使命，产生动力

-
- 4、从过程转移到结果
 - 5、分清轻重缓急、把握重点
 - 6、产生信心、勇气和胆量
 - 7、使人完善，永不停步
 - 8、集中精神，把握现在

四、没有设定目标的原因

- (1) 设定目标后害怕失败
- (2) 害怕被别人耻笑
- (3) 不知道目标设定的方法
- (4) 不知道目标设定得是否正确

五、目标设定的范围

- 1、近期目标：1-3 年
- 2、中期目标：3-5 年
- 3、远期目标：10 年
- 4、人生终极目标

六、设定目标的原则

- 1、明确具体
- 2、量化衡量
- 3、长短结合
- 4、完成时限

七、如何设定目标

- 1、寻找你的人生终极目标
- 2、分析你的目标
- 3、寻找支持
- 4、立即行动

八、分解目标的四大步骤

- 1、设定你的本年度目标
- 2、把年度目标拆分到月
- 3、把月目标拆分周目标
- 4、把周目标分解日目标

九、实现目标的三大关键因素

- 1、强烈的企图心
- 2、将目标视觉化
- 3、坚持改进

十、请列出你人生的以下几个目标

- 1、财富目标
- 2、事业目标
- 3、家庭生活目标
- 4、健康休闲目标

5、学习成长目标

6、人际关系目标

结语：成功的过程就是不断完成目标的过程