

经理人绩效管理特训

● 课程背景：

现代企业管理，更注重“以人为本”的人性化管理模式，企业管理的重点也日趋体现在对人的管理策略上。作为现代企业的人力资源管理者，应以战略高度构建高效实用的人力资源管理系统，建立科学考核激励制度和先进的企业薪酬体系，以最大限度地激发人才潜能，来创建优秀团队，并推动组织变革与创新，最终实现组织的持续发展。本课程针对中国企业在推行西方管理模式中的种种弊端和疑惑，旨在帮助企业中层经理开阔思路，激发灵感，培养带领企业持续健康发展的职业经理人团队

● 课程目标：

- 认识绩效管理的重要性、并正确理解绩效管理
- 掌握以绩效与激励为核心的管理技术的基本方法和工具
- 掌握以绩效为核心的管理流程
- 学习考核的方法，全面了解绩效管理的运作程序和设计方法，
- 重点学习 KPI、并介绍平衡计分卡，
- 了解绩效管理推进中的问题、并避免运作中的误区。

授课方式：讲授、实操、指导

培训课时：1-2 天

课程大纲：

第一部分：目标与绩效管理新思维

- 1、穷人最缺什么
- 2、个人成功法则
- 3、企业成长法则
- 4、目标与现实之间的距离
- 5、绩效是企业存在的基础

6、目标与绩效管理的深层次内涵

7、目标与绩效管理的双重目的

8、保证目标达成的七大关键

9、目标实现：过程决定结果

第二部分：绩效管理的应用

1、绩效管理的五步法

2、绩效评估的目的

3、绩效期望：经理 VS 员工

4、中层经理在绩效评估中的程序及角色作用

第三部分：几种实用的绩效考核体系

1.评语考核法

2.阶段述职考核法

3.逐层下达任务法

4.KPI 关键绩效指标考核法

5.平衡计分卡法

第四部分：目标与绩效管理的常用工具

1、目标管理的业绩导向

2、目标管理的能力导向

3、360 度资质测评模型

4、BSC-平衡记分卡

5、什么是 KPI

6、设定 KPI 指标的“3 大方法”

7、制订 KPI 指标的“4 个维度”

8、评估 KPI 指标的“5 种要素”

9、KPI 指标操作的“6 项原则”

第五部分：目标与绩效管理的系统循环

1、如何制订合理的绩效计划

2、绩效考评的执行与反馈

3、绩效考评实施的关键要素

4、绩效考评结果的“正态分布”

5、绩效考评的面谈技巧

- 6、考评结果的使用艺术
- 7、成功推行目标与绩效管理的“3大关键”
- 8、目标与绩效管理的“6大误区”
- 9、导致目标与绩效管理失败的“9大原因”

第六部分：目标与绩效管理实战流程

- 1、关键绩效指标的设计—确定关键业务范围和能力
- 2、关键绩效指标的责任—确定指标责任承担者
- 3、关键绩效指标的流程—确定严谨的业务流程
- 4、关键绩效指标的步骤—确定考评的循环步骤
- 5、月度考评的流程与方法
- 6、季度考评的流程与方法
- 7、年度考评的流程与方法
- 8、考评结果的使用：激励与惩戒

第七部分：目标与绩效管理实操常模

- 1、如何组建目标与绩效管理专案组
- 2、如何拟定绩效考评工作流程
- 3、如何识别企业战略目标体系
- 4、如何分解部门目标体系
- 5、如何设定个人目标体系
- 6、如何设定绩效指标
- 7、如何设计绩效考核表
- 8、目标与指标的控制方法
- 9、如何形成企业系统的绩效考评体系

第八部分：课程总结