

情境领导力

培训受众:

企业领导、总裁、总经理等高层领导、各部门经理以及致力于学习情境领导的人士

课程收益:

- 1、可以极大地增进和强化您的领导技能；
- 2、学会准确判断他人的能力和意愿；
- 3、帮助您选择正确的领导风格；
- 4、有效运用影响他人的各种方式；
- 5、提高您和团队的总体绩效；
- 6、增加下属对您的满意度；
- 7、让您和您的团队一起成长；

课程大纲:

一：情境领导的理论基础

情景案例：李经理的命令为什么没人理？

- 1、管理方格图
- 2、领导者核心素质有哪些
- 3、描述你心目中的部属
- 4、为什么你累得很，员工却很轻松？
- 5、为什么你的命令没人去执行？

二：如何影响被领导者的绩效

- 1、领导与管理的区别
- 2、领导者的本质是影响力
- 3、实施影响力的方式与过程
- 4、职位、工作、活动的细分
- 5、实战演练

三：员工的一般状态

- 1、下属成熟度——工作能力与意愿的分析
- 2、R1、R2、R3、R4 员工的特征及识别
- 3、员工状态的评估方法及工具
- 4、案例：10 个员工状态的情境录像分析
- 5、案例讨论

四：领导者的应有行为

- 1、领导模式理论——情境理论
- 2、工作行为与关系行为的分析
- 3、领导风格：告知式 S1、推销式 S2、参与式 S3、授权式 S4 分析
- 4、领导风格与员工状态的对应分析
- 5、案例：领导风格的情境录像分析

五：领导行为--命令与工作分配

- 1、分配工作时考虑的因素及原则
- 2、下达命令的 5 种口气
- 3、案例：下达命令的情境录像分析
- 4、角色扮演：张经理如何给不同个性和能力的部属下命令

5、下达命令给部属的成功关键

六：领导与部属应有的沟通行为

1、常见的 12 种沟通障碍及产生的原因

2、沟通的编码能力训练（游戏：我来比划，你来猜）

3、什么是【映】和【增项反映】

4、P、A、C 沟通心理状态在日常工作，生活中的运用

5、如何运用 P、A、C 高效沟通心理化解人际的冲突，创造无障碍的沟通境界

七：参与式领导的激励技巧

1、现代激励的四个基本理论

2、马斯洛需要五层次理论

3、部属激励技巧十二招

4、视频案例：小孩不笨

5、视频案例：如何表扬与批评

6、案例：某世界 500 强集团的激励机制

7、激励的五种力量

8、心理资源激励的八大方法

八：授权式领导如何实施授权

1、有效授权的 6 步骤

2、何种工作可授权

3、授权不足或授权太多各有什么危害

4、什么是反授权

5、研讨题：如何处理部属的推卸责任或反授权问题

九：实施领导的权力基础与领导力提升

1、7 种实施领导的权力基础及相对应领导风格分析

2、实施领导的 3 个步骤

3、综合案例研讨

4、提升领导风格的层次与技巧

综合案例演练