
总经理财务沙盘培训课程

一、课程总体介绍

沙盘培训课程采用模拟经营决策的形式锻炼系统思维、研讨管理专业知识、演练经营管理技能。沙盘培训具有实战、生动、系统、深刻的特点，克服了讲授式教学知识与理解运用脱节的弊端，深受受训学员和企业的欢迎。

沙盘课程收益：

- 学会用财务语言进行有效沟通，分析经营活动；
- 能够通过分析经营活动，改进运营效率提升企业盈利；
- 学习运用财务管理方法实现精细化管理；
- 提高现金流管理水平，提高资金使用效率；
- 深刻领会各种决策产生的连带后果，以及对企业最终业绩的影响；
- 提升整合内外部资源，平衡短期与长期策略的能力；
- 在经营推演中检视自身经营企业的经验和教训，并引发不断改进、优化，达到系统化、模型化。

沙盘课程目标：

- 对总经理（企业非财务经理），介绍财务管理的基本含义以及企业非财务经理应该懂得的财务管理知识。掌握完整财务报告的使用方法
- 循序渐进地帮助中高层管理人员掌握完整财务报告的使用方法，理解管理层和财务部门之间的信息不对称。

-
- 运用成本差异分析寻找利润增长点，学会在企业不同的发展阶段运用不同的财务策略，掌握资本的成本和融资需求量的计算。
 - 学会企业的价值评价，合理运用和配置企业资产，掌握管理层业绩评价体系。

二、课程适合对象

公司业主或企业高级管理层，包括：公司的总裁级人士；独立事业部高层领导或部门总监；分公司总经理。

公司中层及基层经理。包括：公司的部门经理/副经理级部门主管；区域主管、一线主管或关键员工。

学员总数以 16-42 人为宜。

三、课程特点

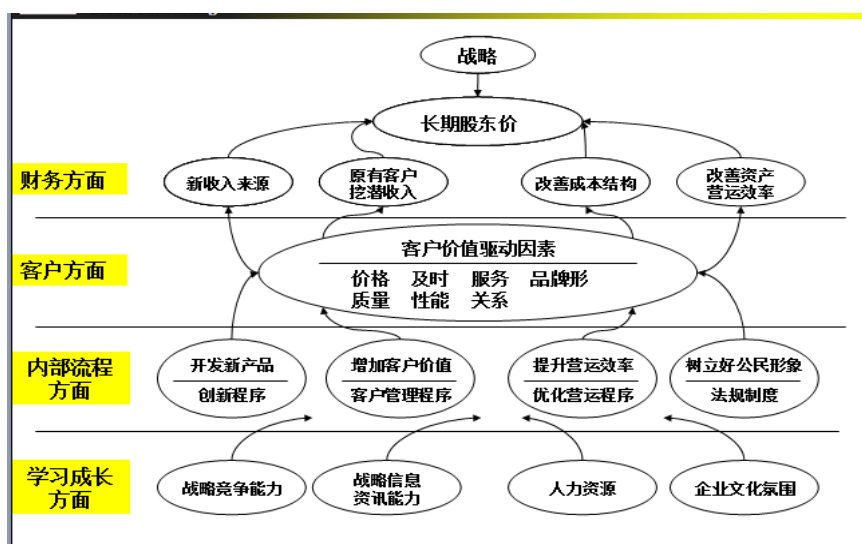
1. 教学形式：

- 沙盘模拟操作+网络版量化分析工具软件配合+动态数据分析+讲师点评
- 直观的手工操作结合网络版量化分析软件，优势是具有手工沙盘的直观性，同时还避免了手工沙盘的分析能力不足、感性浅表的弊端。
- 辅助教学软件具有深度数据采集与分析的能力，通过从市场、销售、产能、战略、成本和财务等方面系统的量化分析，帮助学员发现问题，经过分析企业各种经营决策的优劣及其背后的原因，改进企业经营管

理水平提升决策能力。

2. 课程设计理念：

课程专业设置系统科学，结合沙盘经营更有适当的扩展引申，以与企业管理实际更好地结合，达到具体实用的境界。



- 始终从客户需求为出发点，设计培训流程，保证培训吻合客户实际需要。
- 从“沙盘”中来到“企业”中去，培训可将沙盘推演与企业实际情况结合在一起，切实的帮助参与者发现企业和管理者自身的一些问题，分析探讨，以期找到解决问题的方案。
- 帮助企业用“实战演习”“体检”自身状况，不打无准备之仗。

四、培训时间

2天

五、课程教学大纲

一、财务报表（重点）

- ✓ 资产负债表编制
- ✓ 利润表编制
- ✓ 财务报表解读
- ✓ 财务指标与非财务指标的作用
- ✓ 现金流与企业资金管理

二、市场分析与预算管理

- ✓ 开源与节流
- ✓ 市场分析技术，需求与行业产能分析
- ✓ 客户盈利性分析与客户满意度管理
- ✓ 全面预算管理

三、成本管理（重点）

- ✓ 全成本分析
- ✓ 成本结构分析
- ✓ 成本效益分析
- ✓ 成本与定价
- ✓ 长期决策与短期决策
- ✓ 盈亏平衡分析
- ✓ 产品盈利性分析

四、战略与营销管理中的财务管理

✓ 行业分析与竞争对手分析

✓ 产品定位

✓ 资源配称

✓ 客户盈利性分析

✓ 客户信用管理

✓ 应收账款管理

✓ 竞争博弈分析

伍、团队合作与跨部门沟通

✓ 战略实施与跨部门协调

✓ 精细化管理与多部门协作

✓ 群体决策方法

六、绩效管理

✓ KPI 体系解析

✓ 短板理论

✓ 岗位胜任度

✓ 绩效管理体系