
《高效执行力》

【课程时长】

1天

【受众对象】

全体员工

【课程大纲】

第一讲：执行的意义

- 1、到底什么是执行
- 2、为什么需要执行
- 3、中国企业的执行现状
- 4、中国企业执行问题的原因
- 5、执行力是每一员工的事情
- 6、执行力的四个要素
- 7、构建执行力的五个黄金法则
- 8、深层次认识执行
- 9、执行就是要结果
- 10、调整好对执行力的认识

第二讲：执行力来自沟通

- 1、掌握上司的心理
- 2、与上司相处的八项原则
- 3、了解部属的层次
- 4、善于与部属沟通

5、倾听技巧

6、其他沟通技巧

第三讲：执行力来自承担责任

1、责任心：就是必须创造出公司期望的价值

2、不能创造价值的劳动是无效的劳动

3、完成了任务不证明尽到了责任

4、责任的境界：完美与零缺陷

5、推卸责任，诿过同事

6、敢于承担责任

第四讲：执行力来自主动自发

1、尽职尽责

2、全力以赴

3、态度决定一切

4、完成责任的先决条件：主动性

5、如何做到工作主动

第五讲：执行力来自做事到位

1、把坚决执行到位培养成为一种习惯

2、如何才能执行到位

3、没有不可能

4、永不放弃

5、任务执行不到位一票否决

第六讲：执行力来自没有借口

- 1、无条件执行
- 2、工作无借口
- 3、不能因为老板不好，就影响自己对工作的认真态度
- 4、不做多余的辩解，不找牵强的借口

第七讲：执行力来自团队团结

- 1、缺乏团队意识就缺乏职业竞争力
- 2、如何才能融入团队
- 3、不偏离航向，将个人目标融入团队目标
- 4、如何与不喜欢的人合作
- 5、如何做到团队合作
- 6、配合同事，帮助同事就是帮助自己
- 7、如何化冲突为合作

第八讲：执行力来自阳光心态

- 1、人生四知
- 2、阳光心态
- 3、如何感恩
- 4、创业心态与打工心态
- 5、积极的解释产生积极的心态

6、坚韧不拔、执著到底

课程回顾与总结