
《新员工执行力培训大纲》

【课程大纲】

一、执行的意义

- 1、到底什么是执行
- 2、为什么需要执行
- 3、中国企业的执行现状
- 4、中国企业执行问题的原因
- 5、执行力是每一员工的事情
- 6、影响执行力的五个主要因素
- 7、执行力的四个要素
- 8、构建执行力的五个黄金法则

二、执行力来自沟通

- 1、掌握上司的心理
- 2、与上司相处的八项原则
- 3、了解部属的层次
- 4、各类员工的管理方法
- 5、善于与部属沟通
- 6、如何给予和接受反馈
- 7、倾听技巧

三、如何有效使用执行的工具

- 1、执行目标必须是具体明确的

-
- 2、执行成果必须是可以衡量的
 - 3、执行过程必须是有时间限制的
 - 4、执行要求必须是考虑关键资源配置的

四、团队沟通的艺术、团队沟通的类型

- 1、自我沟通
- 2、人际沟通
- 3、团队沟通
- 4、团队如何沟通
- 5、团队沟通的方式
- 6、塑造团队的正向思考环境
- 7、如何建立团队真诚共同体

五、构建信任之桥

- 1、信任：信任是建立团队的基石
- 2、成本最高的团队是相互不信任的团队
- 3、信任减少内耗，提高效率
- 4、领导者如何创建一个互相信任的团队

六、培养积极心态

- 1、积极心态的内涵
- 2、心态测试
- 3、积极心态和消极心态的表现

4、职业化心态