
中层高效沟通与执行力提升培训

主讲：凌洁冰导师

课时：1-2 天

受众：企业中层管理人员

课程背景：

如果把一个企业比作一个人，高层管理者就是大脑，要思考企业的方向和战略；中层就是脊梁，要去协助大脑传达和执行命令到四肢——基层。可以说，中层是高层的“替身”，也就是支持大脑的“脊梁”。

中层管理人员作为企业战略规划的执行者，正逐渐开始被企业重视和关注。如何有效发挥中层管理者的这一作用，提高他们的执行能力、沟通能力，已经成为关系到企业成败的关键性问题。

中国企业最主要的问题不是战略问题，而是高效能的中层管理者技能短缺的问题。中层管理技能上的断层时代已经来临！如何让“绵羊”变成“狮子”，如何让脆弱的中层变成适应企业发展的新中层，是企业当下必须首先解决的问题。

课程大纲：

引言：你是合格的中层管理者吗？

第一节：企业中层管理者角色认知

- 1、企业为什么要设置中层？
- 2、企业中层的职责和使命是什么？
- 3、中层心态不正、沟通执行不强会出现什么结果？

4、中层管理者容易犯哪些角色错误？

5、中层管理者应该扮演哪些角色？

6、如何转变成好中层？

第二节：高效沟通从改善自己开始

1、为什么要站在对方角度思考？

2、为什么直来直去是大忌？

3、为什么幽默、赞美是良药？

4、为什么要主动发言主动反馈？

5、为什么要认真聆听对方的内容？

6、为什么要理性的阐述发言？

7、为什么要重视肢体语言？

第三节：管理者必备沟通策略与技巧

1、如何与上级沟通？

为什么要带着答案去请示？

为什么要突出重点汇报进展？

如何给上司提建议？

如果自己被上级批评了怎么办？

上级需要什么特质的下属？

2、如何与平级沟通？

横向协作有哪些难点？

同级需要什么？

如何与不喜欢的人合作？

如何减少内耗获取信任？

如何建立良好人际？

3、如何与下级沟通？

下级需要什么？

如何淡化强制性下达指令？

如何鼓励下级表达听取汇报？

如何给下级布置任务？

如何推动下属的工作？

如何对下属进行批评？

如何激励下属？

第四节：中层高效执行必备认知

1、尽力而为与全力以赴有什么不同？

2、什么是结果？结果与任务有什么不同？

3、为什么许多人认为完成了任务就是提交了结果？

4、为什么责任对于企业中层来说是最重要的？

5、多数人都不会承认工作没做好是自己的问题，为什么？

6、如何解决文化认同问题，中层应该发挥什么作用？

第五节：中层高效执行的策略与技巧

1、中层执行应发挥的两大关键作用

2、中层执行的三项原则

3、中层要做好的四个重点

4、中层执行的五大策略

5、中层执行能力的六大工具

第六节：中层执行能力的来源

执行力来自承担责任

执行力来自主动自发

执行力来自做事到位

执行力来自没有借口

执行力来自忠诚

执行力来自团队团结

执行力来自阳光心态

课程回顾与总结,讲师点评。

以上为课程大纲，课程中案例研讨模拟情景互动未在课纲中显现。
