

## 组长管理技能培训

### 课程收益：

职责和态度：明确基层管理者的职责和态度。

现场管理：掌握现场管理和六大目标，学会现场管理的常用工具和方法。

人员管理：学会现场四种领导风格，学会因材施教、因人施管的情境领导方法。

员工教导：如何确保员工培训和工作教导的效果；提高现场问题的分析和解决能力。

现场人际关系和沟通：掌握现场人际问题的原因和处理方法，懂得现场沟通的主要误区和改善方法，学会给下属准确反馈和激励。

### 课程前言：

为什么要举办这个课？

班组长、一线主管是企业组织中直接带兵打仗的人，公司战略目标和方针的落实者，班组长的理念和管理素质直接关系到所辖班组区域的战斗力和团队素质。班组长所处的地位是“兵头将尾”，他在组织中起到承上启下、上传下达的桥梁、纽带及枢纽作用，作为生产一线的直接指挥者和组织者，他们的素质高低及管理水平高低极大的影响着公司的经营绩效。

### 课程大纲：

#### 1、课程导入

现场管理的现状和特点

现场管理的发展趋势

现场管理者职业规划的自身定位

学员热身，建立学习小组

#### 2、现场管理者的自我管理（3H）

现场管理的问题和本课程的关系

现场管理者的问题

什么是管理

管理的五大职能

现场管理者的角色

现场管理者的两种典型的错误角色意识

岗位五个基本问题

现场管理者的行动指南：

#### 3、失败与成功的现场管理者

#### 4、一流的现场执行力（4H）

现场与管理

生产活动的要义

生产活动的六大目标

生产现场六项管理的基本概念

作业/品质管理

---

设备管理/安全管理

成本和效率管理

一流现场管理的方法和工具

员工心目中一流的现场管理者

何谓一流的现场

## 5、现场人员领导和工作教导（3H）

人员领导的核心理念

人员管理：情境领导模型

情境领导在现场管理中的应用

现场领导风格的案例

下属的成熟度与现场领导风格

何时需要进行员工教导

如何确保教导成果

工作教导容易出现的问题

工作教导的四阶段法

作业指导书的编制要点

工作教导的相关资源

总结

## 6、团队关系与现场沟通（4H）

良好工作关系的基本原则

如何表扬下属

如何批评下属

建立良好的工作关系

管理者积极和消极的态度带来的不同结果

发生人际问题的原因

性格区分原则

四种基本性格及现场人际关系处理

现场沟通的目标

现场沟通的错误观念

换位思考

如何达成成功沟通

反馈的四项基本原则

如何给下属反馈

下达/接受任务的流程

向上沟通的技巧

现场激励的基本形式

现场激励黄金法则

## 7、总结回顾

学员问题解答，学员行动计划

课程效果评价，培训证书发放

