
ECN 变更方式与控制

一、课程收益

- 1、确保 ECN 变更受控,为提升产品质量、效率，降低成本，增加效益,提升企业产品竞争力打下坚实基础
- 2、掌握 ECN 变更方式与控制的思路、方法及控制要点

二、参训对象

企业总经理、主管技术或品质或生产副总、设计、工艺、品质、制造、设备等相关部门负责人、工程师、主管、车间主任

三、所需时间

1天/6小时

四、培训方式

讲授+互动+案例分析

五、培训内容

第一章 ECN 概述

- 1、什么是 ECN?
- 2、ECN 的重要作用有哪些?
- 3、在什么情况下要发出 ECN
 - 3.1、客户提出对产品或工艺的更改要求
 - 3.2、供应商提出对零件或材料或制造工艺更改申请
 - 3.3、公司内部为提升产品质量、降低成本、提升效率而提出对产品、工艺、设备等的更改要求
 - 3.4、为解决生产不良或异常的临时性的更改
- 4、ECN 的分类
 - 4.1、长期更改
 - 4.2、临时更改

4.3、设计更改

4.4、工艺更改

第二章 ECN 变更控制要点

1、ECN 变更的一般流程

提问、案例分析

2、ECN 变更表格主要内容(见附件)

2.1、变更对象内容

2.2.1、产品型号规格、工序名称、设备型号规格、适用订单号、批次号、材料零部件号

2.2、变更时间

2.3、变更地点

2.4、变更原因

2.5、变更实施人

2.6、变更可行性论证或评审或验证或影响分析

2.7、变更前后的具体内容要求或图示

2.8、变更审核

2.9、变更批准

2.10、变更评审问题解决跟踪附表

2.11、变更实施效果跟踪附表

2.12、变更前对原有材料、零部件、产品、文件资料的处理要求

3、ECN 变更控制要点

3.1、ECN 变更目的要非常明确

提问

3.2、ECN 变更原因要具体、合理

3.3、ECN 变更前的评审、验证控制要点

3.3.1、变更的合理性及有效性

3.3.2、变更受影响的范围、影响程度及好坏、例外风险、例外损失的评估

3.4、变更审核、批准的控制要点

3.5、变更前对原有材料、零部件、产品、文件资料的处理控制要点

3.6、变更的同时对其他相应文件资料更改控制的要点

3.7、变更后评审问题彻底解决跟踪控制要点

3.8、变更后对相关人员进行培训的控制要点

3.9、变更后实施效果跟踪控制要点

3.10、变更总结归纳与提升的控制要点

以公司现场案例分组练习及点评