

---

# 现场管理者职责与管理技巧

## 一、课程背景

在占世界四分之一人口的大国—中国来说，制造业在未来的几十年中还是国民经济的支柱产业。在今天“中国制造”已被全世界所瞩目但同时也面临非常严峻的挑战。国内大部分制造型企业管理水平还跟不上世界经济发展的需要，特别是在目前全球金融危机的冲击下，中国大部份管理不善的企业面临严酷的挑战。特别是生产现场基层管理人员素质、能力需要新的经济形势下有质的提升，在此我们开发了《现场管理者职责与管理技巧》为中国广大制造型企业基层管理人员素质、能力贡献自己的绵薄之力。

## 二、课程收益

- 1、明确现场管理者的职责及重点工作,使其工作有目标、有重点、有方向
- 2、提升现场管理者的管理技能

## 三、课程时间

12小时/2天

## 四、课程对象

制造型企业生产、品质、技术、仓储经理、主管；车间主任、班组长

## 五、课程大纲

---

## 第一章、现场管理者的职责

### 一、什么是职责？

- 1、职责的定义
- 2、岗位职责对企业的重大意义
- 3、岗位职责对员工的重大意义

### 案例分析

### 二、现场管理者的职责

#### 1、现场管理者的七大职责

- 1.1、生产计划任务
- 1.2、质量
- 1.3、成本
- 1.4、进度与效率
- 1.5、安全
- 1.6、员工管理
- 1.7、现场纪律

#### 2、如何履行好以上七大职责

- 2.1、现场管理者要熟知与七大职责直接有关的公司制度、流程、标准
- 2.2、要具备执行标准的各种能力
- 2.3、要具备正确的观念
- 2.4、对员工进行标准的培训、指导、检查、考核与奖惩

---

## 2.5、对现场不断改善及自身、员工成长与发展

### 分组讨论

## 第二章、现场管理者基本的管理技巧

### 一、现场管理者必备的八大管理能力

#### 1、沟通能力提升及技巧

##### 1.1、什么是沟通

##### 1.2、沟通的重大意义

##### 1.3、什么是有效沟通

##### 1.4、沟通的要点是什么

##### 1.5、沟通技巧

##### 1.5.1、与上司的沟通技巧

##### 1.5.2、与下属的沟通技巧

##### 1.5.3、与同事的沟通技巧

### 现场演练

#### 二、计划能力提升技巧

##### 1、什么是计划？

##### 2、什么是计划能力？

##### 3、管理者的计划能力对企业及自身的重大意义

##### 4、提升计划能力的技巧

##### 4.1、深入了解现场实际

##### 4.2、非常清楚目标的要求

---

4.3、根据现场实际及目标要求制订可操作有效的工作计划

4.4、如何有效利用 5W2H 工具制订工作计划及跟踪检查计划的进展与效果

现场演练

三、组织能力

1、什么是组织？

2、什么是组织能力？

3、管理者的对组织能力企业及自身的重大意义

4、提升计划能力的技巧

4.1、深入了解现场实际

4.2、非常清楚目标的要求

4.3、非常清楚为达成目标所需最合理的资源

4.4、有效合理组织分配资源

4.5、检讨组织的效果

现场演练

四、应变能力

1、什么是应变？

2、什么是应变能力？

3、管理者的应变能力对企业及自身的重大意义

4、提升应变能力的技巧

4.1、深入了解现场实际

4.2、非常清楚目标的要求

---

#### 4.3、成功经验的及时总结

现场演练

#### 五、语言及文字表达能力

- 1、什么是语言及文字表达？
- 2、什么是语言及文字表达能力？
- 3、管理者的语言及文字表达对企业及自身的重大意义
- 4、提升语言及文字表达能力的技巧

##### 4.1、刻苦学习及训练

##### 4.2、向高手学习

##### 4.3、经验总结

##### 4.4、熟练生巧

现场演练

#### 六、培训与指导能力

- 1、什么是培训与指导？
- 2、什么是培训与指导能力？
- 3、管理者的培训与指导能力对企业及自身的重大意义
- 4、提升培训与指导能力的技巧

##### 4.1、首先自身要熟知这方面的知识与标准

##### 4.2、自身经过亲自按标准操作持续达成目标要求

##### 4.3、对受训对象的详细了解

##### 4.4、非常清楚培训与指导的需求与目标要求

##### 4.5、在现场对员工进行示范性的训练与指导

---

4.6、培训与指导中的要点

4.7、对员工培训与指导效果的考核与跟踪

4.8、如何将此效果与现场效益挂钩

现场演练

七、总结与归纳能力

1、什么是总结与归纳？

2、什么是总结与归纳能力？

3、管理者的总结与归纳能力对企业及自身的重大意义

4、提升总结与归纳能力的技巧

4.1、深入了解现场实际

4.2、非常清楚目标及标准的要求

4.3、现场可视化

4.4、经验积累

4.5、直达事物核心,抓住主线

4.6、80/20 原则经常运用

现场演练

八、执行能力

1、什么是执行？

2、什么是执行能力？

3、管理者的执行能力对企业及自身的重大意义

4、提升执行能力的技巧

4.1、敬业

- 
- 4.2、明确自己工作目标、职责及工作的意义
  - 4.3、熟悉并严格遵守执行与自身直接有关的制度、流程要求
  - 4.4、熟练掌握工作必须的专业与管理技能
  - 4.5、养成服从、团队合作、雷厉风行的精神
  - 4.6、经常检讨评估目标的达成
  - 4.7、不断学习进步、持续改进与创新

现场演练

## 九、创新能力

- 1、什么是创新？
- 2、什么是创新能力？
- 3、管理者的创新能力对企业及自身的重大意义
- 4、提升创新能力的技巧
  - 4.1、经常性打破常规与思考分析
  - 4.2、对现行标准不断提出疑问
  - 4.3、向高手学习
  - 4.4、经验积累

现场演练