
战无不胜的宝典 – **PDCA** 循环工作法

一、课程收益

- 1、熟练掌握 PDCA 循环工作法的思路、步骤、主要工具
- 2、运用 PDCA 循环工作法达成卓越绩效
- 3、运用 PDCA 循环工作法不断提升员工素质与能力

二、培训对象

- 1、企业或公司各级管理技术人员
- 2、企业或公司基层一线员工

三、培训时间

12 小时/2 天

四、培训方式

讲解+研讨+现场演练

五、培训内容

第一章、**PDCA** 循环工作法概念与思考方法

- 1、PDCA 循环主要内容
- 2、PDCA 循环的意义与作用
- 3、PDCA 循环的思考方法

第二章、**PDCA** 循环工作法展开

- 1、PDCA 循环工作法运用条件与时机
 - 1.1、制订与实施定期工作计划
 - 1.2、工作改进

2、制订与实施定期工作计划 PDCA 循环工作法介绍

2.1、P 阶段—计划

2.1.1、对上周、上月的工作进行目标达成的总结分析

2.1.1.1、对达成的原因、经验进行分析

2.1.1.1.1、目标的合理性

2.1.1.1.2、资源耗费合理性

2.1.1.1.3、标准执行情况

2.1.1.1.4、成功及创新之处

2.1.2、未达成目标的主要原因分析

2.1.2.1、目标的合理性

2.1.2.2、从人、机、料、法、环、测六个大的方面去分析原因，一个是从自身找、一个从配合、支持角度去找，利用因果图、5个 why 的方法找原因

2.1.2.2.1、5个 why 的方法介绍

2.1.2.3、对原因进行现场验证

2.1.2、制订下周、下月重点工作计划

2.1.2.1、工作目标的确定

2.1.2.1.1、工作目标确定的 SMART 原则

2.1.2.1.2、为实现目标的资源配置分析

2.1.2.1.3、为实现目标的主要问题及障碍分析

2.1.2.1.4、深入三现，基于事实决策

2.1.2.2、重点工作计划主要是基于哪些方面的工作计划及主要注意

事项

2.1.2.3、制订重点工作计划的 5W2H 方法详细介绍

2.1.2.3.1、工作目标如何展开为具体的工作项目

2.1.2.3.2、如何确定每项工作的适合的负责人

2.1.2.3.3、如何确定每项工作的开始与完成时间

2.1.2.3.4、如何确定每项工作做好的具体方法、措施

2.1.2.3.5、如何确定每项工作需上级领导、其他部门、岗位的配合

支持事项

2.1.2.4、重点工作计划确认前需注意的事项

分组练习制订下周或下个月重点工作计划

2.2、D 阶段—实施

2.2.1、实施前的准备工作

2.2.1.1、全面检查实施前人、机、料、法、环、测六大方面所有准备工作

2.2.1.2、对所有的实施人员进行培训及交流

2.2.1.3、与其他需支持配合部门的交流

2.2.2、正式实施

2.2.2.1、严格按计划实施

2.2.2.2、随时跟进、记录计划实施过程中出现的各种问题

2.2.3、抓住关键环节，必要时调整原计划

2.3、C 阶段—检查

2.3.1、检查计划实施前所有的准备工作是否到位

-
- 2.3.2、在计划实施的过程中进行检查（结果与过程的检查）
 - 2.3.3、在计划实施后检查结果是否达到了目标要求
 - 2.3.4、要提前制订计划的检查计划，按检查计划的要求进行检查
 - 2.3.5、建立必要的检查记录
 - 2.4、D阶段—改进
 - 2.4.1、对检查出来的问题及时进行处理及处理时的注意事项
 - 2.4.2、总结计划目标是否达成，对达成的成功经验进行总结，未达成的原因进行分析
 - 2.4.3、分析在工作计划循环中存在的主要问题以便在下期工作计划中加以改进
 - 2.4.4、对本期计划实施中的成功经验分析是否能纳入到现有标准规则中

案例分析与讲解

3、工作改进

3.1、计划阶段

- 3.1.1、现状调研，收集数据，观察事实，明确过程的现状
- 3.1.2、制订过程改进的目标
- 3.1.3、通过观察及研究分析现有过程找出过程中存在的问题
- 3.1.4、找出主要问题
- 3.1.5、针对主要问题分析产生的原因
- 3.1.6、找出主要根本原因并验证
- 3.1.7、针对主要根本原因制订过程纠正措施计划并验证

3.2、实施阶段

3.2.1、在过程纠正措施计划实施前做好实施前一切准备工作

3.2.2、对所有的实施人员进行实施前的培训及考核

3.2.3、严格按计划实施

3.3、检查阶段

3.3.1、在计划过程纠正措施计划实施前检查所有的准备工作是否到位，是否还存在什么问题

3.3.2、在实施过程中严格按计划要求进行检查，对发现的问题及时进行反馈与处理，必要时调整原计划

3.3.3、在计划完成后，按照计划目标对结果进行检查看是否达到了目标要求。如没有达到，重新进行以上步骤

3.4、改进

3.4.1、对计划实施过程中成功的经验进行总结必要时纳入到公司有关标准中。从而转入 SDCA 循环

3.4.2、对计划中遗留问题或未达成计划目标要求的重新实施 PDCA

案例分析与讲解

分组进行现场练习