
班组长执行力和领导力

能解决问题：

- 如何快速提升领导力
- 如何提升组织运行效率

【课程目标】

- 1) 帮助班组长提升承上启下的管理技巧；
- 2) 帮助班组长提升执行力与如何提升部属及团队的执行力；
- 3) 帮助班组长掌握情景领导的方法；
- 4) 帮助班组长掌握领导艺术在工作中的应用技巧。

【培训对象】 企业中高层干部、班组长

【课时】 2天

【培训方式】：讲授、案例研讨、领导风格测试、演练与练习、视频

【课程大纲】

一、企业为何执行难

- 1、企业执行力：核心竞争力的优势源泉
- 2、企业执行的误区
 - 1) 误区一：中庸文化：提倡含糊的“悟道”，而不是“明确”和“量化”。
 - 2) 误区二：面子文化：先讲情，再讲理
 - 3) 误区三：人治文化：依靠能人，“能人第一，制度第二”

二、提升领导的执行力

- 1、领导的执行力：狼性原则（淘汰弱者，不要将精力浪费在落后者身上；知己知彼、扬长避短）、不追求完美、结果导向
 - 1) 忍辱负重：领导者必须懂得从小到大是一个结果导向的选择与牺牲过程
 - 2) 知己知彼：领导者明白胜利并不是说明自己强大，而是说明自己比对手更用心
 - 3) 原则至上：领导者绝不把精力放在落后的员工身上，而是把精力放在表现不错的员工身上
 - 4) 团队精神：领导者懂得通过尊重、鼓励其他成员表现自我，整个集体定会变得强大
 - 5) 持续基因：领导者懂得超越利益的文化才是一个团队凝聚的核心。
- 2、管理者的执行力：管好猴子、关注细节、检查原则（定期、不定期、第一线检查）、走动管理、检查什么才能得到什么、检查什么之前要测量什么、赏罚严明、追溯机制
- 3、管理者的执行素质：没有借口、承担责任、承诺与守时、雷厉风行、精明强干、结果导向、突破惰性、挑战舒适区

三、提升企业中制度执行力 - 4R 系统

- 1、R1—执行的驱动系统：制定目标，并将计划的任务层层分解。将年度计划落实到部门与具体的行动上。
- 2、R2—执行人的职责系统（KPI）：明确每个岗位的责、权、利，识别关键业绩（KPI）并提出一整套业绩标准。
- 3、R3—执行效果的检查系统：通过制度化的质询会议，在事实和数据基础上将各个层次的行动过程纳入公司目标管理系统
- 4、R4—执行结果的考核系统：通过业绩考核方案，将业绩与薪酬挂钩，保证多劳多得，并提拔明星员工，淘汰不及格员工。

四、提升企业与团队中的执行文化

- 1.文化-原则-规则-制度-流程-SOP
- 2.结果导向还是过程导向？
- 3.唯原则还是唯上？
- 4.让最基层拥有自主决定的权利
- 5.让最基层靠原则来行动，而不仅仅是靠 SOP 来行动
- 6.建立强有力的“什么是第一优先考虑”的文化
- 7.培养务实作风
- 8.信息的迅速反馈
- 9.培养跨部门团队执行力，减少推诿与踢皮球

五、学会领导：创造愿景与方向

- 1、建立愿景，激发士气
- 2、目标的愿景化与愿景的目标化
- 3、愿景的传播
- 4、共同价值观的形成
- 5、案例演练

六、学会领导：情景式领导艺术

- 1、领导风格：任务型导向与关系型导向
- 2、国际最新测试方法：领导风格测试与分析诊断
- 3、根据下属的不同特点来辅导下属：四类下属
- 4、活动演练与研讨

七、学会领导：因人而异的管理与沟通艺术

- 1、以身作则：身先足以率人
- 2、走动管理：领导力也是执行力
- 3、因时因地因人因事的沟通与教育
- 4、领导要少说多听：倾听能力训练
- 5、上传下达：表达、贯彻、说服
- 6、因人而异的管理：白金法则

7、案例研讨与分析

八、领导力修炼：个人使命管理及个人规划管理

- 1、情商之认识自我：自我性格、专长、能力与价值观、个人影响力之优劣势分析解剖
- 2、领导力提升的持久动力与保证：建立个人的使命与价值信念策略系统
- 3、如何有效与快速的学习，如何有效规划时间

九、提升个人执行力---“日事日清日高”工作法

- 1、日事规划表
- 2、日清自检
- 3、日事提高

案例分析：以人员为例，做出人员管理日事日清日高的具体方法；