

---

# 品管员日清日高工作法

## 【培训目标】

提供简明易懂的日事工作方法、注重细节执行的日清表格和逻辑清晰的日高提升方案，展示了全新的品管员工作技术。品管员只要将日清日高工作法灵活套用在自身的工作中，即可实现精准、高效的作业过程，迅速赢取职场优势位置。

明确作业动态，掌控日事内容；分解作业流程，提供日事方法；细化作业内容，全面日清管理检验关键工序，提供日高方案。

【培训对象】 品管部全体

【课时】 2天

## 【培训大纲】

### 第一章 岗位人员日清日高工作法

- 一、岗位人员日清日高的意义
- 二、岗位人员的日清日高模式

### 第二章 品质宣传管理日清日高

- 一、品质政策宣传管理日清日高  
附：品质政策宣传管理支持性表单
- 二、品质现况展示管理日清日高  
附：品质现况展示管理支持性表单
- 三、品质标准展示管理日清日高  
附：品质标准展示管理支持性表单
- 四、品质改善效果展示管理日清日高  
附：品质改善效果展示管理支持性表单
- 五、品质改善提案管理日清日高  
附：品质改善提案管理支持性表单
- 六、零缺陷宣传管理日清日高  
附：零缺陷宣传管理支持性表单

### 第三章 样品品质管理日清日高

- 一、样品制作品质管理日清日高  
附：样品制作品质管理支持性表单
- 二、样品采购品质管理日清日高  
附：样品采购品质管理支持性表单
- 三、样品外发品质管理日清日高  
附：样品外发品质管理支持性表单
- 四、样品存放品质管理日清日高  
附：样品存放品质管理支持性表单
- 五、样品变更品质管理日清日高

---

附：样品变更品质管理支持性表单

六、样品报废管理日清日高

附：样品报废管理支持性表单

第四章 进料检验管理日清日高

一、进料检验计划管理日清日高

附：进料检验计划管理支持性表单

二、进料检验过程管理日清日高

附：进料检验过程管理支持性表单

三、进料检验单据管理日清日高

附：进料检验单据管理支持性表单

四、进料检验标示管理日清日高

附：进料检验标示管理支持性表单

五、进料检验记录管理日清日高

附：进料检验记录管理支持性表单

第五章 制程检验管理日清日高

一、首件检验管理日清日高

附：首件检验管理支持性表单

二、巡检管理日清日高

附：巡检管理支持性表单

三、末件检验管理日清日高

附：末件检验管理支持性表单

第六章 成品检验管理日清日高

第七章 不合格品管理日清日高

第八章 品质工具管理日清日高

第九章 品质成本管理日清日高