
现场管理和改善 6S

引言:

企业竞争看管理，管理看现场，培训一支优秀的现场管理队伍，是企业提升竞争力的基础。

制造型企业的竞争力综合表现在两个方面，**品质和成本**。6S就是要从最简单的工作入手，提高品质、降低成本、保证生产的安全。

6S代表整理、整顿、清扫、清洁、素养和安全，6S管理模式，为日本企业的全球化进程提供的最强大的动力，创造了丰田神话、日本经济神话等一个又一个的奇迹。6S管理的核心是要通过持续有效的改善活动，塑造员工一丝不苟的敬业精神，培养勤奋、节俭、务实、守纪的职业素养。”

[课程收获]_Course harvest

以企业推进6S工作的实际案例作为背景，讲述一个正确、科学地推进6S工作的方法和步骤，以及在推进6S管理工作中的技巧。

**工厂整齐有序,实现员工的自主管理；
将设备维护在巅峰状态；
提高产品质量,改善生产现场。**

6S 管理对企业的作用：

- 1) 提高效率；
- 2) 保障质量；
- 3) 降低生产成本；
- 4) 缩短工期；
- 5) 提高安全系数，保障安全生产；
- 6) 改善和提高企业形象；
- 7) 改善员工的精神面貌，使组织活力化；
- 8) 促进科学物流；
- 9) 推进标准化的建设。

[授课时间]Teaching time 2天

[授课形式]_ Course harvest

讲授 + 多媒体演示 + 案例辅助 + 互动交流 + 现场模拟

[课程大纲]Course Outline

注：本课程被一汽丰田汽车公司、红塔集团选用

第一部分：6S 概论

- 1、6S 解析
- 2、推行 6S 的目的和价值分析

第二部分、整理推进的原则方法和实施步骤

- 1 整理的含义与作用
- 2.整理的推行要领

-
- 3.推进整理的步骤
 - 4.要与不要的原则
 - 5.如何区分“要”或“不要”的标准
 - 6、常用的方法：
 - 使用频率法
 - 价值分析法
 - 定点拍照法
 - 红牌作战法
 - 看板管理法等等
- 实例分享：

第三部分、整顿推进的原则方法和实施步骤

- 1.整顿的含义与作用
 - 2.整顿的推行要领
 - 整顿的"3要素":场所、方法、标识
 - 整顿的"3定"原则:定点、定容、定量
 - 3.进整顿的步骤
 - 4.做不好整顿所导致的问题
 - 5.整顿的推行方法与要领
 - 6.常用方法:
 - 引线法
 - 形迹法
 - 标识法
 - 固定容器法
 - 红牌作战法
 - 定置管理法
 - 颜色管理法
 - 看板管理法
- 实例分享：

第四部分：清扫推进的原则方法和实施步骤

- 1.清扫的含义与作用
 - 2.清扫的推行要领
 - 3.清扫整理的步骤
 - 4.做不好清扫所导致的问题
 - 5.灰尘到故障的演变过程
 - 6.清除污染的三种方式和持久对策
 - 7.机器设备的清扫要领
- 实例分享：清扫规则及实例
- 案例分析：为什么清扫不是打扫卫生？
- 实例分享：地板（面）的清扫的推行
- 10、实例分享：建筑机械的清扫方法

第五部分：清洁推进的原则方法和实施步骤

- 1、清洁的含义与作用

-
- 2、清洁的推行要领和步骤
 - 3、标准化、制度化的含义
 - 4、做不好清洁所导致的问题
 - 5、清洁的三不原则

-----案例分析：具体实例

第六部分：素养推进的原则方法和实施步骤

- 1.素养的含义与作用
- 2.素养的推行要领和步骤
- 3.做不好素养所导致的问题
- 4.开展素养活动应注意事项
- 5.素养厉行“三守”原则
- 6.如何在企事业中推行素养
- 7.人的素养和习惯，是一个过程
- 8.经验分享：素养推进的重点与难点分析
- 9.案例分析：职业人士的着装要点与礼仪规范

第七部分、安全推行步骤详解

- 1、有感领导、直线责任和属地管理
- 2、危险和有害因素分类
- 3、工作安全分析JSA
- 4、危险预知训练 KYT
- 5、安全行为观察
- 6、认识安全文化四阶段

第八部分、目视化管理

- 1、从目视管理的定义看目视管理的方法
 - 2、目视管理的技法介绍
 - 3、目视管理在工作中的运用
- 人员、设备、物料、安全、质量、现场等

第九部分：防错（呆）技术

- 1、防错技术归纳
- 2、消除类：条件消除、自动化(去人化)、对称设计
- 3、警告类：传感器、计数器、报警器、色标、标准化
- 4、如何开展防错

----案例分析

第十部分、6S 推行步骤详解

- 1.第一步、建立 6S 推行组织
- 2.第二步、拟定推行方针及目标
- 3.第三步、拟定工作计划
- 4.第四步、培训
- 5.第五步、宣传、造势和沟通
- 6.第六步、局部推进 6S
- 7.第七步、全面推进 6S 及检查
- 8.第八步、6S 巡回诊断与评估
- 9.第九步、纳入日常管理活动

第十一部分：如何建立有效的 6S 管理系统及推行的管理技巧

- 1.如何制订 6S 推行手册
- 2.如何处理内部抗拒
- 3.推行成功与失败因素检讨
- 4.6S 成功实施之管理法宝
- 5.6S 活动常见困难的形成因素
- 6.目视管理方法在 6S 中的应用
- 7.颜色管理在 6S 中的应用
- 8.日常 6S 制度化实施
- 9.推行 6S 成功的条件
- 10.科室“6S”日常巡查制度
- 11.如何动态地推进“6S”管理
- 12.6S 推进人员的督导与检查技巧
- 13.6S 管理推行的整体过程控制要点
- 14.6S 的纠正与预防措施及跟踪

第十二部分、6S 活动中的常见问题分析与对策