

企业中层管理系统培训

一、课程体系设计思路（TMST 四维驱动力）

中层是企业乃至所有组织的核心力量，是连接“头脑”和“四肢”的“脊柱”，但中层往往会存在以下问题：执行不自觉,工作不开心;面上服从,心理不服;价值观与企业或领导人不一致,意见不能统一,以至于出工不出力;想做好人对于管理又无从下手,最后个人和企业两败俱伤;想做得更好的中层管理人员又遭遇职业成长和个人素质升华的瓶颈。在组织中，很多中层管理者都有强烈的突破和提升自我的愿望。但是，如何成为一个优秀的中层，大多数人还在自我摸索却不得其法，并且有很多诸如“夹心饼”——两头不讨好的困惑？作为中层，最重要的不是去在乎和评价领导的管理方式，最重要的是要时刻反思自己到底做了什么事情来赢得领导的支持和信任。

本课程体系站在管理的角度，清晰找出利于中层职业成长、个人素质升华、自我突破的方法，同时获得高层的提拔和信赖。运用 TMST 四维驱动模式，通过简单而有效的手法，帮助中层管理者提升一个高度。

从“TMST 四维驱动力”模型的核心出发，全面阐述塑造高效中层的演进历程，深入讲解如何摆脱中“坚”、中“间”、中“煎”、中“艰”的过程，并且传授与您“TMST 四维驱动力”独特模型，学以致用，让您轻松当好中层管理干部。对现代中层经理打造以及复制中层，极具指导价值与意义。

TMST 四维驱动力能解决的问题：

- 1、为什么会出现一将难求的现象，优秀的中层管理干部到底应该如何制造产生？
- 2、为什么中层心态浮躁，借口一大堆，诸事不责于己而归罪于外？
- 3、中层管理者危机感淡薄，学习力不够，跟不上高层的节奏怎么办？
- 4、为什么中层缺乏老板意识，不肯用心，认为总觉得在为别人做事情？
- 5、中层缺乏应变力和有效管理方法，不能贯彻上司的意图，不敢对结果负责怎么办？
- 6、为什么员工说经理就是经常不讲理，这种员工抱怨甚至优秀员工流失如何解决……
- 7、为什么每天都陷身具体事务而忙累不堪？投入大量的时间，仍达不到预期效果？
- 8、为什么下属总是不能胜任工作？我总是扮演消防员的角色，到处救火，分身乏术

TMST 四维驱动力简述：

- 1、思维决定管理的态度
- 2、角色决定管理的力度
- 3、技能决定管理的品质
- 4、工具决定管理的效率

二、职业准则

聚焦管理、专注中层，用责任铸就品牌

三、中层课程体系

课程类型	课程主题	课程大纲	培训收益
内训	打造高效凝聚力管理团队	<ul style="list-style-type: none"> ○ 如何理解“团队” ○ 高效能团队的四大本质 ○ 高效能团队的八大特征 ○ 树立良好的六种心态 ○ 团队精神的具体表现 ○ 高尚人格是团队凝聚力的基石 ○ 共同愿景是团队前进的方向 ○ 团结合作是团队凝聚力的源泉 ○ 高效沟通是团队凝聚力的润滑剂 ○ 自我激励是打造凝聚力的保障 ○ 文化氛围是永久的凝聚剂 ○ 让自己获得快速自我成长的八大途径 ○ 职责、荣誉、企业，培养感恩，增强责任感，为企业荣誉而战 	<ul style="list-style-type: none"> ● 正确认知团队组建的条件 ● 提升团队如何协作和沟通的能力 ● 增进学员对部署培育的正确认识，掌握部属的技巧，提升部属工作绩效 ● 掌握企业教练法在员工生活辅导、工作辅导、技能辅导中的应用，熟练掌握，达到即学即用 ● 直接领悟实际中对下属的有效方法策略 ● 激发员工合作意识，消除团队间的排斥，打造成为团队事业的
内训、公开课	做时间的主人 ——高效能时间管理与工作效率提升	<ul style="list-style-type: none"> ○ 认识时间的属性 ○ 以人为本的第四代时间管理与工作规划学 ○ 时间管理的四个步骤 ○ 时间管理的核心常规五大问题与突破措施 ○ 良好的个人习惯与学会与人共事 	<ul style="list-style-type: none"> ● 理解“感觉忙碌是一种心理想法”的时间观念 ● 掌握管理时间效率常用的方法和技巧 ● 发觉工作中诸多工作、生活原由，剖析自身在时间管理和工作效率存在的问题，加以改进 ● 加强时间管理和提高工作效率的技巧，提高对工作安排和结果的把控 ● 通过培训促使您养成良好的工作习惯，让您具备纵横职场的基本能力
内训、研修班 沟通类系统课	建立跨部门沟通的长效机制	<ul style="list-style-type: none"> ○ 跨部门沟通中常见问题 ○ 沟通障碍的表现方式 ○ 同级沟通困难的原因 ○ 企业内耗的九大怪 ○ 成功团队的九大特征 ○ 跨部门沟通障碍之思维问题/心态问题/认知差异/缺乏沟通技能 ○ 面对对沟通四要素运用 ○ 沟通过程把握法 ○ 沟通的实际工作运用 ○ 跨部门沟通自我修炼四要点 ○ 完善跨部门沟通实战策略 	<ul style="list-style-type: none"> ● 解决部门间的冲突 ● 协调与上司间的关系 ● 达成团队协作的能力
内训、研修班	领导解放 ——人性激励与果断授权	<ul style="list-style-type: none"> ○ 激励新认知 ○ 新经济年代以人为本的激励思维 ○ 激励下属的四级台阶 ○ 什么是授权 ○ 为什么人们不授权 	<p>领导者应该做什么？</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如何让员工都敢于承担责任 ● 如何让员工自动自发全力以赴 ● 如何让骨干独挡一面 ● 如何让员工潜力爆增

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 授与不授的优劣 ○ 授权授什么 ○ 有效授权的具体操作思路七步骤 	<ul style="list-style-type: none"> ● 如何让管理者放松心境，解放自己
内训	领导力与超强执行力打造	<ul style="list-style-type: none"> ○ 领导如何用人 ○ 领导自我能力十项修炼 ○ 领导者魅力修炼的四个阶段 ○ 做效能型的领导，培养打胜仗的团队 ○ 有效沟通：如何鼓舞行动实现成果 ○ 善于激励下属：如何让下属充满干劲与激情 ○ 如何打造责任思维提升效率 ○ 如何打造永续的执行动力 ○ 如何打造狼性的执行精神 ○ 如何增加管理措施的执行策略 	<ul style="list-style-type: none"> ● 认识什么是领导力，领导力来自哪里，员工凭什么跟随你，领导权威究竟来自哪里 ● 运用领导沟通智慧，用沟通智慧提升团队效能，学会清楚沟通障碍，让团队发挥最大的功能 ● 学会随时随地的辅导下属，影响下属跑起来 ● 运用授权的技能让自己忙的有条不紊，让下属做的有激情 ● 全面提升领导执行力
内训、公开课	高品质会议管理	<ul style="list-style-type: none"> ○ 领导者实施领导的重要工具——会议 ○ 简述高效会议的八大特征 ○ 高品质会议会前需要准备什么 ○ 会议中主持人激励技巧 ○ 会议材料呈现能力 ○ 如何应对会议中的意外情况（跑题、挑衅） ○ 会后如何跟踪执行落实到位 	<ul style="list-style-type: none"> ● 模拟场景打动人心，让学员彻底告别“不良习惯” ● 资深专家管理技巧实用有效，可带入实际工作中运用 ● 跨国公司管理工具科学合理，“如法炮制”进行推广
内训、研修班	高效执行力铸造——突破执行的九大法门	<ul style="list-style-type: none"> ○ 成果导向思维——执行的目标起点 ○ 责任加码——能力放大的基石 ○ 狼性心态——执行落地的精神 ○ 流程脱轨——执行过半也为零 ○ 考核松懈——执行结果永远是未知 ○ 有效沟通——鼓舞行动、实现成果 ○ 感恩心态——执行的永续动力 ○ 协作受阻——战斗力下降是衡量团队执行力强弱的不二法则 ○ 文化根源，只有文化才具有统一性和引导性 	<ul style="list-style-type: none"> ● 促使学员从不会听到倾听，不合作到对方乐于接受 ● 学会有效把控沟通，让工作变得简单 ● 灵活运用沟通技巧处理不同级别沟通 ● 从内质阐述执行力，领悟什么才是真正的执行力 ● 掌握执行的要素和核心流程，掌握执行理念 ● 协助改善员工完成任务的态度，有效提升执行力 ● 帮助中高层主管提升优质领导能力 ● 带您透析团队执行力的本质，提升核心竞争力 ● 克服心理惰性，挖掘工作潜力的工作态度和在工作面貌，提高团队工作动力
内训、公开课、研修班	赢造职场五维智慧	<ul style="list-style-type: none"> ○ 沟通的定义及实质 ○ 沟通的程序与要点 ○ 沟通的对象与渠道 ○ 沟通的障碍 ○ 五维沟通的要素及其组合应用 	<ul style="list-style-type: none"> ● 清晰沟通的定义与实质 ● 克服沟通的障碍 ● 提升对外沟通谈判的技巧和处理方法 ● 理解运用自我沟通、上级、平级、下级、客户之间换位思考五维沟通智慧

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 一维：自我沟通 ○ 二维对外沟通：把握需求、丝丝入扣得人心 ○ 三维向上沟通：汇报真相、解决问题才是真本事 ○ 四维向下沟通：大爱无疆才是硬道理 ○ 五维平级沟通：相互关心、肝胆相照才是大赢家 	<ul style="list-style-type: none"> ● 学会客服技巧、有效处理客户投诉 ● 把握沟通要诀，突破执行瓶颈沟通
内训、公开课	责任心	<ul style="list-style-type: none"> ○ 解决责任，何为责任 ○ 优秀员工的竞争力在哪里 ○ 敬业的内涵 ○ 能力永远由责任承载 ○ 我们向许三多学什么 ○ 感恩的反义词是理所当然 ○ 抱怨与感恩的具体表现 ○ 潜意识的运用：行动上的先后次序 ○ 命运的解析 ○ 强大责任的十大修炼 ○ 有效落实责任的四个方法 ○ 清晨六问、成功五问、静夜六思 	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升员工所负使命的忠诚和恪守 ● 通过强化责任提升企业管理效率 ● 激发员工自动自发的工作热情
内训	经理人如何有效培育下属——怎样将经验传给下属	<ul style="list-style-type: none"> ○ 管理者的核心职责 ○ 为什么要传帮带 ○ 怎样传，员工绩效方程式=F（知、愿、能、行） ○ 有效辅导六步骤 ○ 员工绩效低下原因剖析 ○ 绩效管理系统与工具 ○ 绩效管理生命线：绩效反馈 ○ 升华：绩效改进 ○ 怎么带：成就下属成就自我 	<ul style="list-style-type: none"> ● 掌握企业教练法在员工生活辅导、工作辅导、技能辅导中、员工自我思考，熟练掌握。达到即学即用 ● 我有哪些盲点（干扰） ● 增进学员对部属培育的正确认知 ● 有效教导部属的技巧，提升工作效能 ● 认识企业教练法和员工辅导在团队中的作用和意义，明确自己在团队中的角色，明确个人的优势，以积极心态投入团队工作 ● 完成从以“事”为中心传统管理思维为中心的教练思维的转换，掌握教练的基本能力，有效地开展教练工作
内训、研修班	让你的下属跑起来——带人带心领导艺术	<ul style="list-style-type: none"> ○ 管理控制事物，领导释放人性 做效能型的领导，解放自己 ○ 领导力素养修炼：熏陶出“打胜仗、正能量”的团队 ○ 打造“心动力”：让下属充满干劲与激情 ○ 沟通技巧 	<p>领导者自我修炼</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 我有哪些盲点（干扰） ● 我如何管理自己的情绪 ● 我有哪些潜能还未发挥出来 <p>领导者洞察团队、激励下属</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 他们担心、害怕什么 ● 他们真正需要的是什么 ● 如何更好地与他们沟通 ● 如何激发他们的责任心 ● 如何激发团队的正向能量
内训、研修班 中层系统课	实战型中层骨干核心管理技能研修	<ul style="list-style-type: none"> ○ 中层心智模式修炼：责任胜于能力 ○ 中层角色模型：在其位谋其政，在其位创其价 ○ 中层绩效思维：以业绩为导向，向管理要效率 	<ul style="list-style-type: none"> ● 设目标——责任目标清晰，个人业绩统一，人人对结果负责 ● 搭班子——精准选拔人才，人

		<ul style="list-style-type: none">○ 时间管理：打造组织高行动力○ 管理就是沟通：下属的干劲是“谈”出来的○ 中层带人带心的领导艺术○ 团队管理：建立卓越的协同组织○ 有效激励：让下属跑起来	<p>配，团队合作共赢</p> <ul style="list-style-type: none">● 定绩效——有效机制激励，人人都有指标● 带队伍——员工敬业工作，有序，团队氛围积极● 育人才——新手快递上手，老破，干部层出不穷
--	--	--	--