

---

课程名称：精细化管理方法与工具

培训讲师：刘寿红

培训时间：1-2 天

课程背景：

1. 工作不认真细致，管理粗放，执行能力差仍是目前企业管理中的普遍现象。

2. 企业日常管理中必须的流程、程序、制度等基础管理体系未真正建立起来。

3. 有制度无执行，没有养成严格按照规则做事的习惯。

4. 管理人员培养员工能力还有待提升。

5. 激烈的市场竞争迫使企业的管理必须从粗放型向精细化过渡。

课程特色：

1、针对性

课程结合受训企业的管理实际，大量采用企业管理真实案例。

2、实用性

培训突出实用效果，要求学员带着管理中的实际问题来，采用培训中的各种方法进行精细化练习，最终汇总成成果。实操性训练时间不低于

60%。

---

### 3、生动性

培训采用讲授、研讨、案例分析、训练等多种形式，让老师与学员互动、学员与学员交流，突出生动性。

培训收益：

- 1：掌握精细化管理的理论、方法、实操工具。
- 2：学会开展精细化管理的具体方式，推进步骤，员工参与的具体做法等。
- 3：学会构建精细管理体系，标准化工作方式，大大降低管理难度。
- 4：掌握制度的制定、实施技术，保证制度文件真正落实，解决执行难的问题。
- 5：研讨激励员工技能，让每一位员工都主动自发的投入到精细化管理中来。

## 精细化管理方法与工具课程提纲

### 第一部分：把握精细化管理

- 一 案例导入：某企业一波三折的精细化管理实践
- 二 我对管理的基本认识。
- 三 精细化管理推进过程中高、中、基层各自的任务。
- 四 对精细化管理的三重解读。

理念层面

体系层面

方法、工具层面

---

五 精细化管理所指的价值流。

## 第二部分：：精细化管理推进的方法与工具

### 一 精细化管理推进的两个手段

理念先行

模块推进

1 理念永远是行动的先导

2 光是管理人员有精细化意识远远不够

3 树立员工精细理念的具体方式

(1) 会议：早晚会，座谈会，宣贯会

(2) 活动：观摩、竞赛、演讲

(3) 宣传：看板、报刊、手册

(4) 网络：网站、短信、手机平台

精细化管理的五个方法：

1 目标化：工作目标分解到每一个人，细化到每一件事

A 制定科学

内部条件决定可能，外部条件决定可行

B 分解量化

横向到底，纵向到边

目标分解的 SMART 法则

C 日清日高

早会提出，晚会总结

---

## 2 流程化

流程管理内容

- (1) 流程梳理
- (2) 流程优化
- (3) 流程再造

流程优化：

能够在企业各层级立即上手开展的流程管理改善

- (1) 流程优化步骤：

描述流程

评估流程

优化流程

- (2) 流程优化的工具：

流程问题思考工具：5W3H 分析法

流程优化工具：ECRS 技巧

- (3) 流程优化案例

**训练之一：写出一个流程优化的案例，并现场研讨。**

**目的：消除部门与部门、岗位与岗位衔接的无序与浪费。**

## 3 程序化

- (1) 岗位工作内容
- (2) 工作内容分解
- (3) 完成工作内容的步骤和标准

---

(4) 岗位工作程序的灵活运用

(5) 确保精细化管理横向到底，纵向到边的手段

(6) 相应的案例

## 4 制度化

制度执行难的原因

(1)、规章制度直是打印出来的一张纸

(2)、规章制度制定的过多，对规章制度没有进行评估

(3)、缺乏对制度的行之有效的学习

(4)、破窗效应

(5)、制度结构本身很粗放

精细制度制定要求

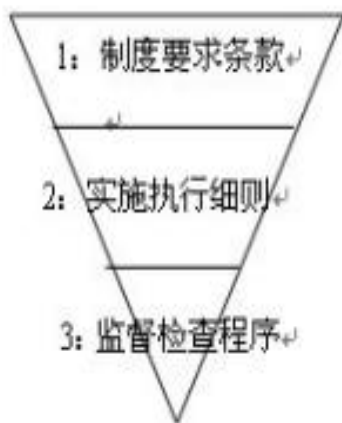
(1) 规章制度的三个组成部分

(2) 原则条款

(3) 实施细则

(4) 监督执行细则

(5) 三者的比例关系：1:2:3



---

## (6) 相应的制度案例

训练之二：写出一个制度执行难的解决方案。

**1** 在实际工作中某一项制度（或某一条制度，比如员工必须按规程操作）不能很好执行。

**2** 分析背后的原因。

**3** 参照授课内容，提出有针对性的解决方案。

目的：解决“执行难”这一困扰企业的老大难问题。

## 5 持续改善

(1) 改善的三性：全员性、渐进性、持续性

(2) 精细化管理改善所指的“问题”。

(3) 精细化管理经常使用的“五步改善工具”。