
班组精细化管理一（基础模块）

一 班组长角色认知：

内容：

1 班组长角色类型

对公司的角色

对上级的角色

对下级的角色

对同级的角色

2 班组长心智模式

实施方式：

管理体验

研讨发言

案例分析

3 解决的问题：

班组长角色认知不清的问题

班组长不能全面履行自身职责的问题

打开、树立班组长积极的心智模式

二 班组管理工具训练

1 案例管理法

内容：

(1) 案例管理法的重要作用

-
- (2) 传统的案例应用与案例管理法的重要区别
 - (3) 班组案例制作（学会怎样做案例）
 - (4) 班组案例发布（学会怎样用案例）
 - (5) 案例管理法的运作步骤
 - (6) 怎样将案例发展成为班组日常化的管理方法

实施方式：

精当讲述

案例研讨

现场演练

即时点评

案例 P K

解决问题：

班员不愿，不会学习的问题

改善班员对问题视而不见的状况

让班组长学会最简单、最有效的管理方式

通过日常班组管理中案例管理法的应用，提高班员的沟通能力。团队合作能力。

2 看板管理法

内容：

- (1) 把隐藏的东西显现出来
- (2) 现场演练制作班组管理看板
- (3) 现场点评如何使用班组管理看板

(4) 班组看板在班组运作的几个关键点

实施方式：

现场制作

互动切磋

精当点评

标杆超越

解决问题：

- (1) 解决班组管理没有抓手的问题
- (2) 学会通过班组管理看板进行有效管理
- (3) 学会制作“活”的看板，避免流于形式

三 如何开好班前班后会

- (1) 班前会的几个关键点
- (2) 班后会的几个关键点
- (3) 工作性质不同班组班前班后会操作的异同点
- (4) 班前班后会对班组日常管理的推动效应

实施方式：

- (1) 现场演练
- (2) 互动点评
- (3) 案例分析
- (4) 解决难点

解决问题：

- (1) 班前班后会流于形式

-
- (2) 班组会议低效
 - (3) 不能有效提升员工士气
 - (4) 班组管理缺少工具方法

四 班组工作计划与总结

内容：

- (1) 确保班组计划有效实施的 5W1H
- (2) 班组总结的结构模式

实施方式：

- (1) 现场写作
- (2) 互动点评
- (3) 典型分析
- (4) 解决难点

解决问题：

- (1) 班组工作缺少计划
- (2) 计划不能有效实施
- (3) 计划与总结脱节，不能有效互动
- (3) 总结笼统，不能推动工作改善

注：为确保培训效果，帮助学员在工作中运用所学到的技能，老师负责后期的催化工作，指导学员学以致用，对接培训与实际工作。一般可与企业商量 4—8 天的工作量。