
课程名称：精细化管理

培训讲师：刘寿红

培训时间：半天

课程背景：

- 1：工作不认真细致，管理粗放，执行能力差仍是目前中国企业的普遍现象。
- 2：精细化管理是未来三十年中国企业提升管理水平必由之路。
- 3：激烈的市场竞争迫使企业的管理必须从粗放型向精细化过渡。
- 4：精细化管理是解决员工低效工作，管理人员救火式管理的不二选择。

培训目标：

- 1：明白精细化管理的基本内涵。
- 2：了解精细化管理的目的和作用。
- 3：掌握精细化管理的理论、方法、实操工具。
- 4：学会企业开展精细化管理的具体方式，推进步骤，员工参与的具体做法等。

解决问题：

- 1：构建精细管理体系，标准化工作方式，大大降低管理难度。
- 2：控制工作过程质量，确保工作效果最优。
- 3：保证制度文件真正落实，解决执行难的问题。
- 4：找到企业持续发展路径，掌握保持企业基业长青秘密。

精细化管理课程提纲（企业高中层）

企业精细化管理目标：

干活有工具，检查有依据，

经验可复制，人人是标兵

员工需训练，骨干能替代

过程可控制，结果好衡量

技能速提升，管理上台阶

第一单元：中国企业管理需要精细化

一、企业（组织）中常常遇到的问题

- 1 成本居高不下
- 2 运行效率不高
- 3 “拍脑袋”管理
- 4 员工工作随意化

.....

讨论：本公司目前管理中存在的管理问题？

二.必然到来的五大转变（外在动力）

- 1 从随意化到规范化转变；
- 2 由经验型管理到科学型转变；
- 3 从外延式增长向内涵式增长转变；
- 4 从机会型向战略型转变；
- 5 从粗放型经营向精细化管理转变。

案例：美国校车的精细化管理—确保不出安全事故的方式和手段

三 管理的五个发展阶段（内在趋势）：

1：初始管理，

2：岗位责任制

3：精细化管理

4：企业文化管理

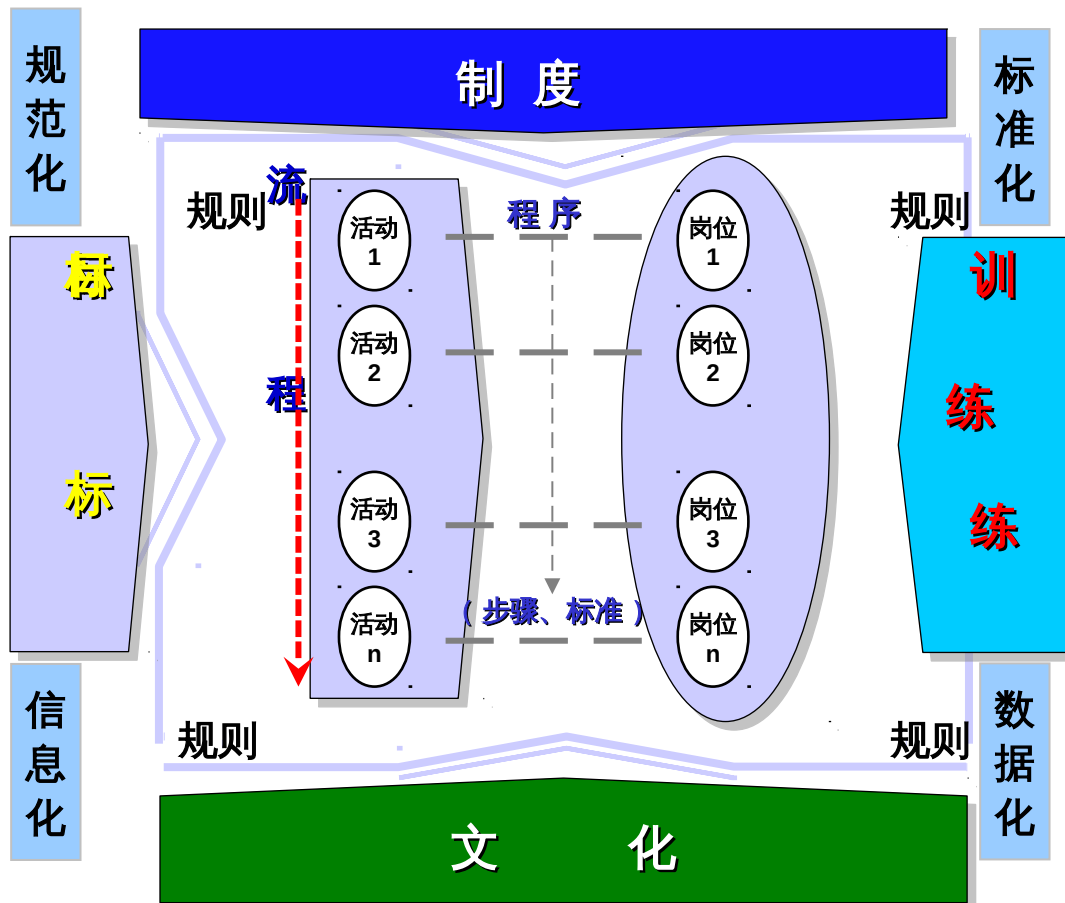
5：自主管理

第二单元：什么是精细化管理

精细化管理：

精细化管理是追求完美的管理理念和工作过程质量控制的管理技术，通过规则的系统化和细化，使组织管理各单元精确、协同和高效运行。

一 精细化管理的模型：



模型关键价值：

管理结果的稳定以五个管理系统的建立来保证（系统化）

管理结果的良好以最小工作单元—岗位工作质量来支持（细化）

精细化实施方式：

固化——企业已有成功经验，

优化——企业现有工作流程和程序

复制——复制优秀员工和班组

控制——生产和工作过程质量

讨论：如何使每个员工都是工作标兵，每个班组都成为先进班组

二 工作质量、管理效率的立体控制：

程序控制点（岗位）

流程控制线（部门）

制度（含文件）控制面（组织）

三 精细化管理的两个方式

1、手册化

2、信息化

四 日常管理的三个指挥方式：文件指挥、会议指挥、口头指挥

五 精细化管理的三大原则：

系统解决：管理提升依靠系统建立和完善

持续改善：建立管理的自我改进机制

造物造人：员工素养提升是精细化管理开展成败的关键所在

六 精细化管理的常用工具

图、表、卡

第三单元 企业如何开展精细化管理

一 企业开展精细化管理的两种方式：

a、借助外脑，聘请咨询公司开展

b、企业自行开展

二、企业推进精细化管理的具体措施

（一） 企业推进精细化管理的环节

1、系统诊断

2、整体规划

3、方案设计

4、文件梳理

5、文件输出

6、使用训练

7、考评约束

8、氛围形成

二 企业开展精细化管理的核心——规范化

企业进行规范管理的三类基本文件：

A、流程文件——流程总图及三级流程图。

工作路线指引

B、程序文件——各类手册。

工作内容落地

C、制度文件——保证组织方向。

工作成效保障