
PDCA 管理

【课程背景】

PDCA 循环是管理学中的一个通用模型，最早由休哈特（Walter A. Shewhart）于 1930 年构想，后来被美国质量管理专家戴明（Edwards Deming）博士在 1950 年再度挖掘出来，并加以广泛宣传和运用于持续改善产品质量的过程中。

PDCA 是企业管理所应遵循的科学程序，是能使任何一项活动有效进行的一种合乎逻辑的工作程序。也是一个改善循环，在每个循环之后把进行标准化，并启动另一个 PDCA 循环的程序作为持续不断改善的工具。

对 PDCA 的程序作全盘了解，应用它在日常的业务中，同时和其它解决问题的工具结合，可引领企业经营持续学习、改善及自我超越。

【授课时长】

一至两天（6 至 12 小时）

【课程收益】

PDCA 的基本概念。

PDCA 的程序化作业步骤。

PDCA 的应用范例：问题管理，目标管理，日清管理，激励管理。

【授课对象】

企业老总、企业中高层管理人员，制造企业质量总监、质量经理、质量主管、质量工程师、品质组长、品管员、生产经理、生产主管、班组长等相关人员。

【课程特色】

讲授法，学员演练法，讨论法，案例分析法，视频教学法，老师点评法等。

【课程大纲】

- 一、哲理故事开篇——启发
 - 1、思路决定出路
 - 2、目标决定高度
 - 3、态度决定深度
 - 4、心动不如行动
- 二、PDCA 的基础理论

-
- 1、美国重量管理专家戴明博士提出 PDCA 管理循环
 - 2、当时时代 PDCA 重视发展过程
 - 3、为何日本二战后经济位于世界前列
 - 4、PDCA 各行各业之运用
- 三、什么是 PDCA
- 1、PDCA 之涵义
 - (1) P (Plan) --计划
 - (2) D (Do)--执行
 - (3) C (Check)--检查
 - (4) A (Action)—反馈处理
 - 2、PDCA 之适用领域
 - 3、PDCA 简介
 - 4、PDCA 图示 (戴明管理环)
- 四、运用 PDCA 解决问题
- 1、公司有哪些问题
 - 2、部门有哪些问题
 - 3、个人有哪些问题
 - 4、改善的概念
- 五、PDCA 的实施步骤
- 1、P-界定问题
 - (1) 什么是问题
 - (2) 问题分类
 - (3) 问题量化
 - 2、P-原因分析
 - 3、P-确认要因
 - (1) 观察
 - (2) 测量
 - (3) 查记录
 - 4、P-制定对策
 - (1) 5W1H
 - (2) 方案选择
 - 5、D-实施计划
 - 6、C-检查结果
 - 7、A-总结经验
 - (1) 标准化
 - (2) 文件化
 - 8、A-遗留问题
 - 9、案例分析：世界 500 强运用 PDCA 法进行各工作方面的改进
- 六、PDCA 五大明显特点
- 1、大环带小环
 - 2、PDCA 循环中的 A 是关键环节
 - 3、阶梯式上升
 - 4、统计的工具
 - 5、持续改进永无止境

七、PDCA 在职场上的运用

- 1、员工的职业生命周期
- 2、风格——风格鉴定
- 3、员工上岗培训
- 4、行动计划
- 5、案例分析：有效管理的八个步骤
- 6、目标管理案例
- 7、写在后面的话
 - (1) 时间
 - (2) 执行力
 - (3) 专注
 - (4) 态度
 - (5) 改进

八、运用 PDCA 解决绩效问题

- 1、P-战略确定
- 2、P-营运目标设定
- 3、P 绩效指标确定
- 4、D-绩效执行
 - (1) 绩效合约
 - (2) 绩效统计
 - (3) 绩效监控
- 5、C-绩效考核
 - (1) 直接上司绩效指导
 - (2) 绩效决策
 - (3) 人事组织
- 6、A-绩效考核运用
- 7、案例分析：美的集团运用 PDCA 解决绩效问题

九、各部门运用 PDCA 做好日常工作改善

- 1、P-工作检查清单
- 2、P-工作日志
- 3、P-日事计划
- 4、D-日事日做
- 5、C-日事日清
- 6、A-日事日高